

**РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОГО
ЛІЦЕЮ №5**

2025/2026 н. р.

Науково-методична проблема школи: Підвищення мотивації учнів до навчання в умовах сучасного освітнього процесу

Мета: Розробити та впровадити комплекс заходів, спрямованих на підвищення мотивації учнів до навчання, що дозволить покращити їхню академічну успішність та сформуванню стійке бажання до саморозвитку.

Завдання:

- Дослідити сучасні підходи та методи підвищення мотивації учнів до навчання.
- Вивчити специфічні потреби та інтереси учнів ліцею з метою адаптації навчального процесу.
- Розробити систему мотиваційних заходів, включаючи інтерактивні методи навчання, проєктну діяльність, використання інформаційно-комунікаційних технологій та ін.
- Забезпечити педагогічний супровід та підвищення кваліфікації вчителів щодо впровадження мотиваційних заходів.
- Впровадити систему моніторингу та оцінювання ефективності запропонованих заходів.
- організація пошуку, розробки і апробації нового змісту освіти і виховання учнів, форм і методів його реалізації;
- орієнтація освітнього процесу на розвиток здібностей, схильностей та потреб кожного учня;
- забезпечення ефективної взаємодії та співпраці всіх учасників освітнього процесу;
- створення позитивного емоційно-психологічного клімату, особистих взаєностосунків та соціально-педагогічних умов;
- розвиток особистості і професійних якостей педагогів, які необхідні для їх соціально-педагогічної діяльності;
- формування інтересу і позитивного ставлення до дослідницької діяльності педагогів;
- вдосконалення навичок самоосвітньої діяльності педагогів.

Очікувані результати:

- Формування у учнів стійкого бажання до саморозвитку та самоосвіти.
- Підвищення рівня професійної компетентності педагогів у сфері мотивації учнів.
- формування духовно багатой, творчо мислячої, фізично розвиненої, конкурентно спроможної особистості;
- реалізація творчого потенціалу учасників освітнього процесу;
- підвищення якості освіти через удосконалення освітнього середовища.

Пріоритетними напрямками розвитку освіти у закладі на 2024/2025 навчальний рік:

- створення безпечних умов перебування здобувачів освіти в закладі в умовах воєнного стану в Україні;
- забезпечення доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості, потреб громади і держави;
- формування у дітей та молоді національної ідентичності, розуміння єдності й цілісності України, виховання патріотизму та активної громадянської позиції, особистої відповідальності за долю держави та рідного міста;
- забезпечення спрямованості освітнього процесу на розвиток умінь і навичок особистості, підвищення мотивації здобувачів освіти, застосування на практиці здобутих знань з різних навчальних предметів, успішну адаптацію людини в соціумі, формування здібностей до колективної діяльності та самоосвіти шляхом застосування особистісно зорієнтованого, компетентнісного і діяльнісного підходів;
- реалізація принципу наступності у розвитку дошкільної, загальної освіти у зв'язку із запровадженням Державних стандартів початкової та базової загальної середньої освіти;
- впровадження сучасних педагогічних технологій, спрямованих на підвищення мотивації та розвиток інтелектуальних і творчих здібностей дитини, на задоволення її потреб у самовдосконаленні;
- дотримання державних вимог до рівня загальноосвітньої підготовки учнів за рахунок чіткого використання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень;
- посилення здоров'язбережувального аспекту освітнього процесу шляхом активного використання здоров'язберігаючих технологій;
- сприяння підвищенню загального рівня ІКТ-компетентності педагогів; активному впровадженню інноваційних технологій, спрямованих на розвиток особистості дитини та розкриття її інтелектуальних та творчих

здібностей;

- підвищення рівня підготовки та проведення колективних форм роботи з метою подальшого вдосконалення дидактичної компетентності вчителів;
- організація роботи осередку з викладання предмета «Захист України», сприяння формуванню знань старшокласників про задачі Збройних сил України, цивільного захисту;
- розвиток соціального партнерства навчального закладу із вищими навчальними закладами щодо розвитку обдарованості учнівської молоді та профорієнтації;
- соціальний захист дітей та створення оптимальних умов для навчання обдарованої молоді;
- сприяння життєвому і професійному самовизначенню учнів через упровадження різних форм організації профорієнтаційної роботи та профільного навчання;
- стимулювання соціальної активності учнів, їхньої участі в роботі органів учнівського самоврядування, дитячих громадських організацій;
- посилення контролю за проведенням роботи щодо профілактики правопорушень та запобігання дитячому травматизму серед учнівської молоді;
- оптимізація співпраці педагогів та батьків ліцею;
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу всіх учасників освітнього процесу; оптимізація практичної психолого-педагогічної допомоги батькам;
- психологічна корекція педагогічної діяльності та професійної мотивації співробітників закладу;
- утримання в належному стані та покращення матеріально-технічної бази закладу.

	<p>10. Перевірити стан усіх електророзеток. Поновити біля кожної написи «220 В».</p> <p>11. Огляд навчальних кабінетів, спортивного залу та майданчика на предмет виконання правил та норм ОП, санітарно-гігієнічних норм, естетичних вимог до організації освітнього процесу.</p> <p>12. Організація комісії для оформлення дозволу на експлуатацію навчальних кабінетів.. Підписання акту прийняття закладу до 2025/2026 навчального року.</p> <p>13. Фарбування дитячого майданчика.</p> <p>14. Провести роз'яснювальну роботу з персоналом та здобувачами освіти щодо профілактичних щеплень КДС</p>		<p>Комісія</p> <p>Лихолат І.В.</p> <p>Колесникова О.А. Ковратенко О.В.</p>	<p>Акт</p> <p>Акт</p>	
	Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	Серпень IV т.	Полішко Н.В.	Розклад	
	Перевірити та здати працевлаштування випускників 9, 11 класів	Серпень IV т.	Кужиль Т.В.	Звіт	
	Комплектування класів; забезпечення реалізації профільної освіти; ІФН	Серпень IV т.	Лихолат І.В.	Списки класів, мережа закладу	
	Здійснення комплектування: А) інклюзивних класів; Б) груп подовженого дня; В) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів.	Серпень IV т.	Зелена І.Ю. Полішко Н.В.	Списки	

Складання та затвердження режиму роботи закладу	Серпень IV т.	Лихолат І.В.	Наказ	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2025/2026 навчальному році.	Протягом року	Зелена І.Ю. Кужиль Т.В.	Звіти	
Організувати гаряче харчування учнів, режим роботи шкільної їдальні в 2025/2026 н. р. Складання графіку роботи шкільної їдальні.	Серпень IV т.	Зелена І.Ю.	Накази, графік	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	Серпень IV т.	Кужиль Т.В.	Списки	
Оновлення документів ЦЗ	Серпень IV т.	Осташко Т.В.	Наказ	
Організація чергування вчителів, адміністрації	Серпень IV т.	Лихолат І.В. Полішко Н.В.	Графіки чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	Серпень IV т.	Лихолат І.В. Зелена І.Ю.	План	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи під час воєнного стану	Протягом року	Кл. керівники	Запис у журналі	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників під час воєнного стану	Серпень IV т.	Лихолат І.В. Колесникова О.А.	Журнал реєстрації	
Місячник «Увага! Діти на дорозі»	20.08-20.09	Зелена І.Ю. Кл. керівники	Наказ	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, укриття, території закладу тощо	Серпень IV т.	Колесникова О.А.	Довідка	
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки та дотримання заходів протипожежної безпеки	Серпень IV т.	Лихолат І.В. Колесникова О.А.	Наказ	
Поновити аптечки в кабінетах, спортзалі, медичному кабінеті, укритті	Серпень IV т.	Вчителі Ковратенко О.В.	Платіжне доручення	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	Серпень IV т.	Лихолат І.В. Колесникова О.А.	Платіжне доручення	
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	Серпень IV т.	Лихолат І.В. Колесникова О.А.	Довідка	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	Серпень IV т.	Зелена І.Ю. Сидорова Л.О. Колесникова О.А.	Інформація	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо поведінки під час воєнного стану, профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Протягом року	Кл. керівники Ковратенко О.В.	Інформація Записи в кл. журналах	
Збір довідок про фізичний стан учнів	До 01.09	Ковратенко О.В.	Інформація	
Забезпечення учнів підручниками	Серпень IV т.	Тищук С.О.	Інформація	
Підготовка кабінетів до роботи у новому 2025/2026 навчальному році	Серпень III т.	Лихолат І.В. Вчителі		

	Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	Серпень IV т.	Комісія	Наказ	
	Повторне ознайомлення працівників закладу з Алгоритмом дії під час повітряної тривоги та правил поведінки у закладі під час воєнного стану.	Серпень IV т.	Адміністрація	Правила поведінки Алгоритм	
	Контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	Щоденно	Колесникова О.А.	Спостереження	
	Оновити інформаційний стенд в укритті закладу освіти та облаштувати усім необхідним інвентарем.	Серпень	Лихолат І.В. Колесникова О.А.	Акт готовності	
	Випробування системи опалення й одержання відповідного акту готовності до опалюваного періоду	Серпень	Лихолат І.В. Колесникова О.А.	Акт готовності	
	Оформлення Паспорта безпеки, Паспорта безбар'єрності	Серпень	Зелена І.Ю. Осташко Т.В.		
	Підготувати медичний кабінет до роботи	Серпень	Зелена І.Ю. Ковратенко О.В.		
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	Підготовка їдальні до початку 2025/2026 навчального року. Проведення організаційних заходів щодо харчування здобувачів освіти. Проходження курсів працівниками харчоблока.	Серпень IV т.	Лихолат І.В. Колесникова О.А. Гордійчук Н.І.	Наказ Сертифікати	

1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	Збір інформації про пільгові категорії учнів (ВПО) та створення плану заходів з їх адаптації до навчання у закладі	Протягом року	Овчиннікова С.О. Кужиль Т.В.	План заходів	
---	--	---------------	---------------------------------	--------------	--

2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації

	Затвердження Плану заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік Повторне ознайомлення учасників освітнього процесу з Порядком реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); Порядком подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування) у закладі освіти.	До 30.08	Лихолат І.В. Кужиль Т.В.	Наказ	
	Формування навичок розв'язувати конфлікти та відновлювати при цьому стосунки, ставлення з опонентом, що сприяє зміцненню психічного здоров'я та соціалізації учасників освітнього процесу	Протягом року	Кужиль Т.В. Овчиннікова С.О. Кл. керівники		
	Розробка правил поведінки у закладі учасниками освітнього процесу.	Серпень	Кл. керівники Зелена І.Ю.		

3. Формування інклюзивного освітнього простору

	<p>Створення класів з інклюзивним навчанням. Затвердження складу команд психолого-педагогічного супроводу в закладі освіти. Складання ІПР Організація індивідуальної форми навчання учнів у 2025/2026 н. р.</p>	<p>Серпень IV т.</p> <p>Серпень IV т.</p> <p>Вересень I т.</p>	<p>Зелена І.Ю. Лихолат І.В. Команди супроводу</p> <p>Полішко Н.В.</p>	<p>Наказ Протоколи</p>	
	<p>Наказ про організацію інклюзивного навчання Наказ про організацію навчання за індивідуальною формою</p>	<p>Вересень I т.</p>	<p>Зелена І.Ю. Полішко Н.В. Лихолат І.В.</p>	<p>Наказ</p>	
<p>Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</p>	<p><i>Основні напрямки роботи:</i> надавати допомогу учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб; знайомити та вчити користуватися різними джерелами інформації; сприяти розвитку пізнавальних інтересів учнів і формувати читацькі інтереси; удосконалювати інформаційно - бібліографічне обслуговування читачів; організувати різні види масової роботи з популяризації книги із застосуванням новітніх технологій; проводити індивідуальну роботу з читачами; здійснювати керівництво позакласним читанням та розвивати художній смак учнів; виховувати культуру мовлення; впроваджувати нові форми і метод у роботі</p>	<p>Серпень III-IV т.</p>	<p>Тищук С.О.</p>		

	<p>шкільного бібліотекара використовуючи досвід провідних бібліотек; створювати естетичний дизайн бібліотеки.</p> <p>День Державного Прапора. День Незалежності України. День пам'яті українських захисників, які загинули за Україну</p>		<p>Сидорова Л.О. Зелена І.Ю.</p>		
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
<p>Нарада при заступниках «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»</p>	22.08	<p>Осташко Т.В. Зелена І.Ю.</p>			
<p>Робота творчих груп з розробки Положення про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти</p>	19.08	<p>Осташко Т.В.</p>	<p>Положення (проект)</p>		
<p>Оновлення куточків з оцінювання у навчальних кабінетах</p>	До 01.09	<p>Зав. кабінетів</p>	<p>Інформація</p>		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.					
<p>Робота творчої групи над внесенням змін до типових навчальних планів на 2025/2026 н.р.</p>	19.08.	<p>Лихолат І.В. Осташко Т.В. Кукса А.В.</p>	<p>Наказ</p>		
<p>Оформлення класних електронних журналів, факультативів, журналів інструктажів, журналів індивідуальної роботи, журналів ГПД, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.</p>	До 06.09	<p>Адміністрація</p>			

Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників закладу	До 30.08	Кужиль Т.В.		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Ковратенко О.В.		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах (онлайн)	Серпень Вересень	Полішко Н.В.		
Ознайомлення з положеннями конкурсів «Учень року школи», «Кращий клас-це про нас!»	Серпень Вересень	Сидорова Л.О.		
Організація роботи з обдарованими дітьми, спрямована на популяризацію МАН. Реєстрація в МАН.	Серпень Вересень	Осташко Т.В.		
Сприяти формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів	Протягом року	Вчителі-предметники		
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників				
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 01.09	Вчителі		
Розроблення навчальних програм на основі модельних для учнів 5-8 кл.	до 29.08	Вчителі	Програми	

Погодження навчальних програм та календарних планів на засіданнях МО		до 29.08	Керівники МО	Протокол	
Погодження виховних планів		до 12.09	Зелена І.Ю.	Плани	
Засідання методичної ради	1. Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2025/2026 навчальному році. 3. Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому 2025/2026 навчальному році 4. Розробка методичних рекомендацій щодо роботи над проблемою «Мотивація в освітньому процесі».	29.08	Осташко Т.В.	Протокол	
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників					
Спланувати та організувати роботу предметних МО, направити їх діяльність на реалізацію науково-методичної теми закладу		До 29.08	Осташко Т.В.	Матеріали МО	
Проведення щотижневих оперативних нарад		Протягом року	Лихолат І.В.	План	
Самоосвітня діяльності вчителів		Протягом року	Вчителі	Виступи на засіданнях МО, педрадах	
Практичне заняття з учителями «Методичні аспекти організації дистанційного навчання на платформі HUMAN»		Серпень III т.	Полішко Н.В.		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
Батьківські збори першокласників		20.08	Кл. керівники 1-х класів		

Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником		Постійно	Класні керівники		
Проведення батьківських зборів щодо режиму навчання у 2025/2026 н. р.; забезпечення підручниками; ознайомлення з Алгоритмом дій під час повітряних тривог та правилами поведінки у закладі під час воєнного стану		До 31.08	Кл. керівники	Протоколи	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Протягом року	Овчиннікова С.О.	Журнал реєстрації	
Засідання Ради закладу	1.Обговорення та затвердження плану роботи 2. Розподіл обов'язків між членами Ради	29.08	Лихолат І.В.	План роботи	
	Засідання Ради профілактики	28.08	Кужиль Т.В. Зелена І.Ю.	Протоколи, наказ	
	Створення банку даних сімей, що потрапили в скрутне становище. Складання актів побутових умов проживання дітей, що знаходяться під опікою	Серпень Вересень	Кужиль Т.В. Кл. керівники	Акти	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
Методичний семінар «Про дотримання правил академічної доброчесності у педагогічній діяльності вчителя»		28.08	Осташко Т.В.		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Оформлення документів: - акт перевірки готовності школи; - акти-дозволи на проведення занять у кабінетах фізики, хімії, біології, інформатики, трудового навчання, спортзалі. 2. Підготовка організаційних наказів.	До 31.08	Адміністрація	Акти Накази	

	<p>3. Складання та затвердження розкладу уроків, занять II варіативної частини на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>4. Складання та затвердження плану роботи бібліотеки.</p> <p>5. Забезпечення учнів підручниками.</p> <p>6. Огляд готовності навчальних кабінетів та приміщення закладу до 2025/2026 н. р.</p> <p>7. Проведення атестації навчальних кабінетів.</p> <p>8. Складання та погодження робочого плану соціально-психологічної служби на 2025/2026 навчальний рік.</p> <p>9. Складання та погодження плану виховної роботи та Ради дружини «Сузір'я»</p>			<p>Розклад</p> <p>План</p> <p>Довідка</p> <p>Акти</p> <p>Акти</p> <p>План</p>	
<p>Наради при директоріві</p>	<p>Підготовка закладу до нового навчального року</p> <p>Про проведення щорічного загальношкільного конкурсу «Учитель року 2026».</p> <p>Про розподіл учнів на групи здоров'я за медичними довідками у 2025/2026 н. р.</p> <p>Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1, 5, 10-х класах.</p> <p>Про підсумки роботи по підготовці закладу освіти до 2025/2026 н. р.</p> <p>Про організацію освітнього процесу у 2025/2026 навчального року та структуру 2025/2026 н. р.</p> <p>Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я учнів під час воєнного стану.</p> <p>Про організацію роботи з пожежної безпеки.</p>	<p>Щочетверга</p>	<p>Адміністрація</p>	<p>Протоколи</p>	

	<p>Про готовність навчальних кабінетів, спортивної зали з питань ОП і ТБ.</p> <p>Про єдині вимоги до ведення шкільної документації та рекомендації щодо викладання навчальних предметів у 2025/2026 н. р.</p> <p>Про забезпечення учнів підручниками.</p> <p>Про облік і збереження матеріальних цінностей.</p> <p>Про складання соціальних паспортів учнів класів та закладу в цілому на 2025/2026 н. р.</p> <p>Про Алгоритм дій під час повітряної тривоги</p>				
Засідання педради	<p>Засідання педради №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз виконання освітньої програми за 2024-2025 н. р. (Лихолат І.В.) 2. Схвалення Освітньої програми закладу на 2025-2026 н. р. (Лихолат І.В.) 3. Схвалення річного плану роботи закладу на 2025-2026 н. р. (Осташко Т.В.) 4. Про підсумки виховної роботи та роботи з батьками у 2024-2025 н. р. (Зелена І.Ю.) 5. Визначення адаптаційного періоду для учнів 5-х класів та оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в цей період. (Осташко Т.В.) 6. Схвалення Навчальних програм, розроблених на основі модельних для учнів 5-8 класів. (Осташко Т.В.) 7. Організація інклюзивного навчання в ліцеї у 2025-2026 н. р. (Зелена І.Ю.) 8. Оцінювання дітей з ООП у 2025-2026 н. р. (Зелена І.Ю.) 9. Організація ІФН (педагогічний патронаж) у 2025-2026 н. р. (Лихолат І.В.) 	19.08	Лихолат І.В. Зелена І.Ю., Осташко Т.В.	Протоколи, матеріали педради	

	<p>10. Про схвалення проекту Положення про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №5 ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ. (Осташко Т.В.).</p> <p>11. Схвалення правил внутрішнього розпорядку. (Лихолат І.В.)</p> <p>12. Схвалення Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) у 2025/2026 навчальному році. (Зелена І.Ю.)</p> <p>13. Про створення комісії з академічної доброчесності (Осташко Т.В.).</p> <p>14. Про розгляд заяв батьків новоприбулих учнів 1-3 класів, які виявили бажання залишити своїх дітей на повторний курс навчання. (Чорнойван Т.І.).</p>				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Інструктивно-методична оперативка	<p>1. Про дотримання Статуту освітнього закладу, Правил внутрішкільного розпорядку</p> <p>2. Про оформлення журналів інструктажів, класних електронних журналів, журналів факультативів, журналів ГПД, журналів індивідуального навчання, щоденників спостережень за розвитком дитини з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання, особових справ учнів.</p> <p>3. Дотримання єдиних вимог до учнів.</p> <p>4. Про проведення Першого уроку.</p> <p>5. Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу під час воєнного стану.</p>	Щоп'ятниці	Адміністрація		

Схвалення:	Календарно-тематичного планування за I семестр. Планів виховної роботи, ГПД. Планів роботи предметних МО, МО класних керівників. Плану роботи фізкультурно-оздоровчої роботи. Плану роботи з профорієнтації. Планів роботи соціально-психологічної служби. Плану роботи Дружини «Сузір'я». Плану роботи бібліотеки.	До 10.09	Адміністрація		
	Підготувати та здати звіти №ЗНЗ-1	до 05.09	Полішко Н.В.	Звіти	
	Підготувати та здати списки працівників, звіт №83-РВК	до 20.09	Осташко Т.В.	Звіт	
	Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Осташко Т.В. Буряк О.М.		
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
	Робота творчої групи над створенням проекту Положення про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти	Серпень III- IV т.	Осташко Т.В.	Проект положення	
	Сприяти створенню позитивного психологічно-емоційного мікроклімату в освітньому середовищі на пріоритетах етичних партнерських комунікацій	Постійно			
	Оприлюднення на сайті актуальної інформації щодо діяльності закладу; змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу	Постійно	Полішко Н.В.		
	Здійснювати прийом громадян відповідно до графіка прийому громадян з особистих питань.	згідно графіка	Адміністрація	Графік	

3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Співбесіда з учителями щодо уточнення графіків проходження курсів підвищення кваліфікації	До 05.09	Осташко Т.В.		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	До 02.09	Адміністрація		
Підготовка та погодження тарифікаційних списків; навантаження; надбавок та доплат.	до 05.09	Адміністрація		

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Дотримання Правил внутрішкільного розпорядку, зокрема реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Постійно	Лихолат І.В.		
Накази: Про затвердження Освітньої програми та Робочого навчального плану Про призначення класних керівників, зав. кабінетами. Про підготовку закладу до 2025/2026 навчального року По організацію освітнього процесу під час воєнного стану Про медичне обстеження працівників закладу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у закладі в 2025/2026 н. р. Про попередження дорожньо-транспортного травматизму. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії закладу Про організацію роботи з обдарованими учнями	Вересень	Лихолат І.В.	Накази	

<p>Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я</p> <p>Про створення постійно діючої технічної комісії з обстеження приміщень і споруд</p> <p>Про розподіл педагогічного навантаження</p> <p>Про проведення інвентаризації бібліотечного фонду</p> <p>Про організацію виховної роботи</p> <p>Про організацію роботи ради профілактики</p> <p>Про організацію та проведення Дня знань.</p> <p>Про зарахування тих учнів, що прибули.</p> <p>Про комплектування ГПД та режим її роботи.</p> <p>Про організацію роботи з протидії насильству та булінгу</p> <p>Про організацію інклюзивного навчання у 2025/2026 н. р.</p> <p>Про організацію роботи Осередка з вивчення предмета «Захист України» у 2025/2026 н. р.</p> <p>Про призначення інспектора з охорони прав дитинства.</p> <p>Про створення наркологічного поста та організацію його роботи.</p> <p>Про попередження і профілактику правопорушень серед здобувачів освіти</p> <p>Про призначення відповідального за організацію медичного обслуговування учасників освітнього процесу в закладі у 2025/2026 н.р.</p>					
Фінансово-господарська діяльність	Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розпису.	До 05.09	Лихолат І.В.		
	Планування затратних статей бюджету на 2025/2026 н. р.	До 05.09	Лихолат І.В.		
	Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-	Серпень	Лихолат І.В. Колесникова О.А.		

гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року		Радченко В.В.		
Перевірка справності електровимикачів, розеток. Проведення поточного ремонту класних та адміністративних приміщень. Розподіл прибиральної площі між прибиральницями	Серпень IV т. Серпень III-IV т. Серпень IV т.	Колесникова О.А Лихолат І.В. Обслуговуючий персонал	Інформація Інформація Інформація Графік	
Підготовка табелю робочого часу	до 25.08	Полішко Н.В. Колесникова О.А.	Табель	

	9. Розподіл учнів на фізкультурні групи	Вересень І т.	Ковратенко О.В.	Наказ	
	10. Заповнення в класних електронних журналах листка здоров'я.	Протягом вересня	Ковратенко О.В.	Записи в журналі	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Контроль за організацією харчування	Протягом місяця	Лихолат І.В. Зелена І.Ю. Ковратенко О.В.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Психологічне обстеження першокласників з метою перевірки їхньої адаптації до навчання в закладі. 2. Здійснення діагностування учнів 1-х класів з метою вивчення рівня їхньої адаптивності до навчання в закладі. 3. Відвідування уроків та виховних годин з метою вивчення особливостей психологічної взаємодії вчителя та учнів. 4. Здійснити діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в базовій середній школі. 5. Здійснити діагностування учнів 10 класу з метою вивчення рівня адаптації до навчання в старшій профільній школі.	Вересень	Овчиннікова С.О. Зелена І.Ю. Осташко Т.В. Полішко Н.В.	Довідка Протокол Спостереження	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
Провести процедуру обговорення та схвалення Правил поведінки для учнів		ІІІ т.	Сидорова Л.О. Сузір'я «Феміда»	Правила поведінки	

Засідання Ради профілактики		ІІ т	Жукова Н.В.	Протокол	
<p>Забезпечити на веб-сайті школи відкритий доступ до такої інформації та документів:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правила поведінки, права та обов'язки учнів закладу 2. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькування) на 2025/2026 навчальний рік 3. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) у закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування); 		Вересень	Полішко Н.В.		
3. Формування інклюзивного освітнього простору					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Затвердження режиму роботи асистентів учителя для учнів 1-В, 2-А, 4-Б, 5-В, 8-Б класів, які навчаються в інклюзивних класах (за узгодженням із батьками) 2. Складання індивідуальних програм розвитку дітей з ООП 3. Засідання команд супроводу дітей з ООП. 		І т.	Зелена І.Ю.	Розклад Програми Протоколи	
Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. День знань. 2. День фізкультурника 3. Міжнародний день миру. 4. Всесвітній день бібліотек. 5. Покрова Пресвятої Богородиці. День українського козацтва. 	І т. ІІІ т. ІV т.	Тищук С.О.	Інформаційна хвилинка Книжкова виставка	

II. Система оцінювання здобувачів освіти

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

Робота з ознайомлення учасників освітнього процесу з Положенням про систему оцінювання навчальних досягнень учнів	I т.	Осташко Т.В. Кл. керівники Вчителі-предметники			
Вироблення правил спілкування в групах, класах	I т.	Вчителі-предметники. Кл. керівники			
2. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти	1. Контроль відвідування навчальних занять здобувачами освіти. 2. Збір документів, що підтверджують факт навчання учнів шкільного віку в інших освітніх закладах. 3. Участь здобувачів освіти в Олімпійському тижні (за окремим планом)	I т. II т. IV т.	Жукова Н.В. Кл. керівники Вчителі фізичної культури	Інформація Довідка Звіт	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Залучення учнів до факультативних занять. 2. Збір інформації про подання заявок учнями на участь в I етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін (змішаний режим). 3. Організація навчання учнів за індивідуальною та екстернатною формами. 4. Організація роботи з обдарованими дітьми (соціально-психологічна служба, шкільні МО, класні керівники). 5. Реєстрація учнів в МАН Дніпро на 2025/2026 н.р. 6. Реєстрація учнів в Природничій обласній школі у 2025/2026 н.р.	I-II т. I V т. I т.	Вчителі Полішко Н.В. Осташко Т.В. Зелена І.Ю. Осташко Т.В.	Списки Накази Графік	

Соціально-психологічна служба

Діагностика	1. Діагностичне обстеження першокласників. 2. Діагностування учнів 5-х класів з метою вивчення рівня адаптації до навчання в базовій школі.	II т.	Овчиннікова С.О.	Протокол	
	3. Провести анкетування батьків учнів 5-х класів з метою вивчення характеру труднощів періоду адаптації до навчання.	III т.		Протокол	
Профілактика	1. Надання учасникам освітнього процесу знань щодо ознак та фаз стресового стану, стресових факторів, стратегій поведінки в стресовому стан.	I – II т.	Овчиннікова С.О.	Рекомендації	
Корекція	1. Проведення розвиваючих ігор для першокласників 2. Корекційно-розвиткові заняття для дітей з особливими освітніми потребами	Вересень	Овчиннікова С.О. Краснощок В.В. Вихователі ГПД	Програма План	
Консультування	1. Індивідуальне консультування класних керівників 1, 5, 10 кл. щодо організації психолого-педагогічної підтримки учнів на етапі адаптації до навчання у закладі.	II т.	Овчиннікова С.О.	Протокол	
Соціальний захист здобувачів освіти	1. Вивчення контингенту здобувачів освіти закладу, виявлення дітей-сиріт, позбавлених батьківського піклування, дітей пільгових категорій. 2. Поповнення банку даних про дітей пільгових категорій: - дітей-напівсиріт; - дітей з багатодітних сімей;	I т.	Жукова Н.В. Овчиннікова С.О. Кл. керівники	Довідка Інформація Акти Інформація	

	<p>2. Про організацію і участь у I етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад</p> <p>3. Про організацію роботи з обдарованими дітьми.</p> <p>4. Про організацію роботи з підвищення педагогічної майстерності, вивчення і узагальнення педагогічного досвіду</p> <p>5. Про проходження атестації педпрацівниками закладу у 2025/2026 навчальному році</p> <p>6. Про конкурс «Учитель року».</p> <p>7. Про участь в апробації підручників для 4 класу.</p>				
2. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	<p>1. Проходження курсової підготовки</p> <p>2. Затвердження змін до перспективного плану підвищення кваліфікації на 2025/2026 н. р.</p> <p>3. Участь у тренінгу «Всеукраїнська школа онлайн: впровадження 2025».</p> <p>4. Участь у методичному заході «Навчання педагогів у STEM-лабораторії»</p> <p>5. Участь у тренінгу «НУШ: перезавантаження»</p>	Протягом року III, IV т.	Осташко Т.В. Лихолат І.В. Осташко Т.В. Полішко Н.В.	Сертифікати Наказ Сертифікат	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	<p>1. Створення атестаційної комісії.</p> <p>2. Засідання №1 А/К.</p> <p>3. Затвердження плану роботи атестаційної комісії та графіка засідань.</p> <p>4. Висвітлення роботи А/К на сайті закладу</p>	III т.	Лихолат І.В. Члени атестаційної комісії	Наказ Протокол	
4. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, сім'ями та громадськістю					
	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей.	I- II т.	Кл. керівники	Протокол	

	2. Проведення батьківської конференції «Про підсумки освітнього процесу в ліцеї за 2024/2025 н. р.» та пріоритетні напрямки роботи на 2025/2026 н. р.	II т.	Лихолат І.В.	Протокол	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
	Ознайомлення учасників освітнього процесу з Положенням про академічну доброчесність.	Вересень	Кл. керівники		
	Створення комісії про дотримання академічної доброчесності	I т.	Лихолат І.В.	Наказ	
	1. Мінітренінг «Доброчесність і справедливість» 5-8 кл. 2. Ознайомлення з нормами законодавства щодо авторського права (для учнів 9-11 кл). 3. Упровадження курсу «Антикорупційний курс» (9 клас).	IV т. Протягом року	Терентенко В.Д. Полішко Н.В. Терентенко В.Д.		
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Внесення змін про рух учнів до алфавітної книги. 2. Оформлення статистичних звітів. 3. Оформлення тарифікаційних списків педагогічних працівників. 4. Складання та затвердження графіка чергування адміністрації та вчителів. 5. Складання та затвердження розкладу уроків, індивідуальних та групових консультацій, факультативів.	I т.	Буряк О.М. Осташко Т.В. Полішко Н.В. Зелена І.Ю. Лихолат І.В.	Книга Звіти Список Графік Розклад	

	<p>7. Про організацію роботи Ради дружини «Сузір'я».</p> <p>8. Про організацію чергування адміністрації та вчителів у закладі освіти.</p> <p>9. Про забезпечення впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти (5-8 кл.)</p> <p>10. Організація роботи Осередку «Захист України».</p> <p>11. Організація роботи кабінету з безпеки життєдіяльності.</p>				
Нарада при заступникові директора	<p>1. Планування роботи з атестації вчителів, курсової перепідготовки</p> <p>2. Завершення комплектування факультативів</p> <p>3. Тематичне планування на перший семестр, планування роботи МО</p> <p>4. Календарне планування, оформлення класних електронних журналів, журналів ГПД.</p> <p>5. Ефективність організації шкільного фізичного виховання</p> <p>6. Вивчення навчальних програм та вимог щодо викладання навчальних предметів.</p>	І т	Осташко Т.В. Полішко Н.В.		
Внутрішкільний контроль і керівництво	<p>1. Схвалення календарно-тематичних та виховних планів.</p> <p>2. Збір інформації та довідок про подальше навчання та трудовлаштування випускників школи.</p> <p>3. Вивчення стану проходження курсової підготовки вчителями, які атестуються в 2025 р.</p>	Протягом місяця	Осташко Т.В. Зелена І.Ю. Жукова Н.В.	Довідка Довідка	

	<p>4. Перевірка заповнення класних електронних журналів та виховних планів.</p> <p>5. Контроль за проходженням медогляду учнями 1-11 класів.</p> <p>6. Вивчення стану адаптації учнів 1 та 5 класів.</p> <p>7. Перевірка проведення «Ранкових зустрічей у 1-4 класах».</p>		<p>Полішко Н.В.</p> <p>Ковратенко О.В.</p> <p>Кл. керівники</p> <p>Адміністрація</p> <p>Полішко Н.В.</p>		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
<p>Накази:</p> <p>Про затвердження списків учнів, віднесених до спеціальної та підготовчої груп та звільнених від фізкультури.</p> <p>Про організацію метод. роботи з педпрацівниками на 2025/2026 н. р.</p> <p>Про проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек.</p> <p>Про участь в апробації підручників для 4-х класів.</p> <p>Про створення комісії з академічної доброчесності.</p> <p>Про призначення відповідальної особи за ведення ПАК «АІКОМ»</p> <p>Про створення та організацію роботи Ради профілактики.</p> <p>Про створення атестаційної комісії у 2025/2026 н.р.</p> <p>Про затвердження проекту Положення про систему оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.</p> <p>Про внесення змін до Перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників</p>		<p>I т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Лихолат І.В.</p>	<p>Накази</p>	
<p>Фінансово-господарська робота.</p>	<p>1. Перевірка системи опалення та підготовка до зимового періоду.</p>	<p>IV т.</p>	<p>Колесникова О.А.</p>	<p>Інформація</p>	
	<p>Підготовка табеля робочого часу</p>	<p>до 25.09</p>	<p>Полішко Н.В.</p> <p>Колесникова О.А.</p>	<p>Табель</p>	

ЖОВТЕНЬ-2025

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за підготовкою до роботи школи в зимовий період. 2. Тиждень ЦЗ. 2. Проведення інструктажів та бесід з учнями щодо правил з техніки безпеки, охорони життєдіяльності учнів під час осінніх канікул. 3. Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків 4. Співбесіда з учнями 11 класу щодо участі у НМТ. 5. Проведення інструктажів з охорони праці на робочому місці з: - технічним персоналом; - педагогічними працівниками; - учителями предметів підвищеної небезпеки. 6. Участь учнів 5-11 класів у Всеукраїнських змаганнях «Пліч-о-пліч». 7. Проходження навчання з ЦЗ працівниками закладу.	III т. 13-17.10 IV т. Щоденно До 24.10 Протягом року IV т.	Лихолат І.В. Колесникова О.А, Осташко Т.В. Класні керівники Жукова Н.В. Осташко Т.В. Колесникова О.А. Осташко Т.В. Зелена І.Ю. Вч. фізичної культури Керівники невоєнізованих формувань	План Бесіди Класні електронні журнали Бесіди Журнал інструктажів	

1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Батьківський контроль 2. Перевірка ведення документації з обліку харчування. 3. Тиждень здорового харчування (за окремим планом)	I, II т.	Зелена І.Ю.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Вивчення психологічних аспектів адаптаційного періоду учнів. Здійснення психологічного супроводу (1, 5, 10 кл.).	Протягом місяця	Овчиннікова С.О.	Аналітична довідка	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	1. Проведення циклу превентивних бесід про недопустимість насильства в будь-яких формах. 2. Оновлення скриньки та оприлюднення телефонів довіри. 3. Засідання ради профілактики.	I т. III т. IV т.	Кл. керівники Кужиль Т.В.	Інформаційний стенд Протокол	
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Консультація у плануванні уроків для вчителів, які працюють в інклюзивних класах.	I т.	Зелена І.Ю.	Консультація	
Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної	1. Місячник шкільної бібліотеки. 2. Міжнародний день людей похилого віку. 3. Визволення України від німецько-фашистських загарбників. 4. День української писемності	Протягом місяця	Тищук С.О.	За окремим планом Інформаційна хвилинка Виставка-огляд Книжкова виставка	

комунікації учасників освітнього процесу					
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	1. Результативність діяльності здобувачів освіти за підсумками проведення II етапу учнівських олімпіад. 2. Контроль проведення індивідуальних та групових консультацій з надолуження освітніх втрат 3. Організація роботи з учнями, які претендують на свідоцтва особливого зразка	IV т. Протягом місяця	Полішко Н.В. Осташко Т.В.	Довідка	
Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.	1. Класно-узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу. Підготовка до педконсиліуму	До 25.10	Осташко Т.В.	Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.					
Управління навчально-пізнавальною діяльністю та	1. Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Організація участі учнів у Всеукраїнських онлайн-олімпіадах	Протягом місяця	Осташко Т.В. Чорнойван Т.І. Полішко Н.В.	Протоколи	

інтелектуальним розвитком учнів.	3. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Інтернет-олімпіад 4. Проведення I етапу конкурсів з української мови і літератури. 5. Участь у Всеукраїнському радіодиктанті до Дня української писемності (9-11 кл.)	27.10	Вчителі укр. мови та літератури		
4. Соціально-психологічна служба					
Діагностика	1. Методика визначення особистісної адаптації школярів. 2. Тест «Чи переживає учень тривогу і страх?» 3. Анкета мотивів навчання «Чому учень вчиться?» 4. Анкета «Адаптація п'ятикласників». Соціометричне дослідження.	II т.	Психолог	Протокол	
Профілактика	1. Впровадження програми тренінгових занять "Не смійся з мене". 2. Вирішення конфліктів мирним шляхом. Базові навички медіації».	I т. IV т.	Овчиннікова С.О. Кужиль Т.В.	Програма Програма	
Корекція	1. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	Протягом місяця	Овчиннікова С.О. Краснощок В.В.	План	
Консультування	1. Колективне консультування: «Особливості навчання і виховання першокласників». 2. Батьківські збори «Моя дитина навчається в 5 класі».	III т. II т.	Овчиннікова С.О. Адміністрація, кл. керівники 5-х класів	Презентація	

Соціальний захист здобувачів освіти	1. Складання та поновлення соціального паспорту школи (класів). 2. Організація зайнятості дітей пільгових категорій у позаурочний час.	I-II т. III т.	Кужиль Т.В. Кл. керівники	Паспорт Звіт	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти					
Система методичної роботи	1. Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення II етапу Всеукраїнських предметних олімпіад. 2. Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім. П. Яцика, Т. Г. Шевченка 3. Участь педагогів у комісіях по перевірці учнівських робіт II етапу Всеукраїнських олімпіад, конкурсів. 4. Анкетування та опитування учнів та вчителів для визначення рівня мотивації та виявлення проблемних аспектів. 5. Підготовка до Тижня педагогічної майстерності (вчителі які атестуються у 2024-2025 н. р.). 6. Підготовка до засідання педагогічної ради закладу на тему «Інклюзивна школа як простір мотивації до навчання».	II т. I т. Жовтень Жовтень Жовтень		Наказ Графік Протоколи Анкета	

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів. 4. Підготовка до проведення тренінгу «Мініпроекти як один із шляхів підвищення мотивації до навчання та реалізації діяльнісного підходу в освітньому процесі».		Протягом місяця	Вчителі Овчиннікова С.О. Жовтоштан О.В.	Сертифікати Інформація	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	1. Засідання атестаційної комісії. Розгляд заяв педпрацівників на чергову чи перенесення атестації 2. Затвердження списку та графіку атестації. 2. Розгляд поданих матеріалів на атестацію педагогічних працівників. 3. Оновлення матеріалів атестації педагогічних працівників згідно з Типовим положенням на сайті закладу. 4. Ознайомлення вчителів, які атестуються, з графіком проведення атестації. 5. Атестація працівників (Зелена І.Ю., Полішко Н.В., Калуцька І.А., Шарая Л.Г.)	01.10	Атестаційна комісія	Протокол Протокол Графік Протокол Стенд Нарада	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Підготовка документів на отримання свідоцтв про рівень освіти	IV т.	Полішко Н.В. Кл. керівники 4, 9 та 11-х класів		
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
1. Інструктивно-методична оперативка.		Щоп'ятниці	Лихолат І.В.	Довідки	

Про харчування учнів 1-11 класів. 2. Перевірка ведення класних електронних журналів. 3. Моніторинг участі та результативності II етапу предметних олімпіад.		01.11 IV т.	Осташко Т.В. Полішко Н.В.	Звіт	
2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
1. Відвідування уроків вчителів спеціалістів з метою надання методичної допомоги 2. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються		Протягом місяця	Адміністрація		
Нарада при заступникові директора:	1. Про готовність та заходи щодо підготовки закладу до роботи в осінньо-зимовий період. 2. Про адаптацію учнів 1, 5 та 10 класах. Підготовка до педконсилиуму. 3. Про підсумки проведення II етапу учнівських олімпіад. Формування команд для участі в III етапі олімпіад 4. Про підготовку до проведення Тижня педмайстерності педпрацівників. 5. Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовно-літературного конкурсу імені Т.Г. Шевченка.	IV т.		Протокол	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
Засідання батьківського всеобучу «Способи підвищення мотивації учнів до навчання».		IV т	Зелена І.Ю. Кл. керівники	Протокол	
	1. Про вивчення стану адаптації учнів 1, 5 та 10 класів.	Протягом місяця	Овчиннікова С.О. Осташко Т.В.	Довідки до наради	

Внутрішкільний контроль і керівництво.	2. Анкетування здобувачів освіти «Що мотивує вас до навчання? »	Жовтень			
	3. Про створення робочої групи для підготовки та проведення педагогічної ради. 4. Про підсумки проведення II етапу Всеукраїнських олімпіад з базових предметів. 5. Про підсумки щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек. 6. Про підсумки проведення тижня ЦЗ. 7. Про проведення тижня ЦЗ. 8. Про призначення відповідальних за оформлення документів про освіту випускників 4-х, 9-х та 11-го класів у 2025/2026 н. р. 9. Про роботу педпрацівників під час осінніх канікул	1-01.11	Адміністрація	Накази	
Фінансово-господарська робота.	Підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період.	II т.	Колесникова О.А.	Звіт	
	Підготовка табеля робочого часу	до 25.10	Колесникова О.А. Полішко Н.В.	Табель	

ЛИСТОПАД-2025

Розділи річного плану	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Стан виконання
I. Освітнє середовище закладу освіти					
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу	1. Контроль за дотриманням вчителями вимог ТБ і охорони праці в освітньому процесі. 2. Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання	Протягом місяця Постійно	Адміністрація Класні керівники 1-11 класів	Довідка	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників	1. Батьківський контроль за харчуванням у закладі	II-III т.	Зелена І.Ю.		
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу	1. Проведення педконсиліумів щодо адаптації учнів 1, 5 та 10 класів	I т.	Осташко Т.В. Чорнойван Т.І.	Наказ	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм	1. Бесіди з учнями 5-х класів на тему «Булінг і як не стати булером»	II т.	Овчиннікова С.О. Зелена І.Ю. Жукова Н.В.	Інформація	

насильства та дискримінації					
3. Формування інклюзивного освітнього простору	Використання адаптованих навчальних програм, навчального матеріалу, пристосування освітнього середовища, психолого-педагогічна адаптація за потреби для кожного учня з ООП.	Протягом місяця	Зелена І.Ю, Команди супроводу	Індивідуальні програми розвитку	
Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу	1. Всесвітній день дитини. 2. День пам'яті жертв Голодомору. 3. День Гідності і Свободи 4. Всесвітній день захисту домашніх тварин	I т. II т. III т.	Тищук С.О.	Книжкова виставка Книжкова викладка Книжкова виставка Виставка-реквієм	
II. Система оцінювання здобувачів освіти					
1.Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти.	Результативність діяльності здобувачів освіти за наслідками контролю за станом ведення зошитів учнями 5-11 класів з англійської мови.	Протягом місяця	Осташко Т.В.	Довідка, наказ	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання	Фронтальний моніторинг. Стан викладання англійської мови у 5-11 класах	До 01.12	Осташко Т.В.	Протокол педради, наказ	

роботи закладу освіти.					
3. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	03-04.11	Вчителі-предметники Класні керівники	Щоденники спостережень	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.					
Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів.	1. Участь здобувачів освіти у I етапі Всеукраїнських олімпіад. 2. Участь здобувачів освіти у II етапі конкурсів з української мови і літератури. 3. Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах 5. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів 6. Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ 7. Робота в МАН, в обласній Природничій школі	Протягом місяця	Полішко Н.В. Осташко Н.В.	Наказ Протоколи Заходи	
4. Соціально-психологічна служба					
Діагностика	Участь в опитуванні «Що означає бути вмотивованим?» (учні 5-11 кл.).	IV т.	Овчиннікова С.О.	Протокол	

Профілактика	Організація переглядів та обговорення тематичних відеосюжетів всіма учасниками освітнього процесу щодо ненасильницьких методів поведінки та виховання, вирішення конфліктів, управління власними емоціями та подолання стресу.	IV т.	Овчиннікова С.О. Жукова Н.В.	Відеосюжети	
Корекція	1. Корекційно-розвивальні заняття по згуртованості класу та розвитку рівня міжособистого спілкування. 2. Корекційно-розвиткові заняття з дітьми з особливими освітніми потребами.	I т. Протягом місяця	Овчиннікова С.О. Краснощок В.В. Калашник Н.І.	Програма План	
Консультування	Індивідуальні та групові консультування батьків та педагогів про причини дезмотивації і шляхи їх подолання.	Протягом місяця	Овчиннікова С.О.	Протокол	
Соціальний захист здобувачів освіти	1. Звіти класних керівників щодо роботи з дітьми пільгових категорій (на засіданні МО). 2. Години спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу». 3. Обстежити житлові умови дітей, з числа соціально незахищених категорій та які опинилися в складних життєвих обставинах	III т.	Жукова Н.В.	Звіт Протокол	

III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників

1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

1. Участь вчителів закладу школи у комісіях з перевірки учнівських робіт II етапу Всеукраїнських олімпіад. 2. Відвідування уроків англійської мови в 5-11 кл.	II т. Протягом місяця	Осташко Т.В.	Наказ Форма спостереження	
--	--------------------------	--------------	------------------------------	--

2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників					
1. Проходження курсової підготовки 2. Самоосвітня діяльність вчителів 3. Методичні консультації для вчителів щодо участі у II етапі предметних олімпіад 4. Обмін досвідом. Тренінг «Мініпроекти як один із шляхів підвищення мотивації до навчання».		Протягом місяця	Вчителі	Сертифікат	
		04.11.	Осташко Т.В.		
3. Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (Калуцька І.А., Зарочинцева Н.Ю., Крилова І.С., Краснощок В.В., Кучеренко Н.В., Храпко А.М.	Протягом місяця	Експертні групи	Висновки	
4. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.	1. Батьківські збори «Тет-а-Тет». 2. Індивідуальні бесіди з батьками учнів 1-11 класів з питань виховання і культури поведінки. 3. Відкритий діалог з батьками 9 класів «Профільна освіта».	Протягом місяця	Класні керівники	Звіт План	
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
Бесіди з учасниками освітнього процесу щодо дотримання академічної доброчесності під час використання ШІ в освітній діяльності		Протягом місяця	Зелена І.Ю. Сидорова Л.О. Сузір'я «Феміда»		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ					
1. Наявність стратегії розвит	Інструктивно-методична оперативка 1. День відкритих дверей (зустріч з батьками майбутніх першокласників).	Щочетверга	Лихолат І.В. Чорнойван Т.І. Храпко А.М.		
		06.11			

ку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	2. Проведення рекламно-інформаційної акції «Ліцей №5 для першокласників».				
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	Перевірка правильності оформлення документів про освіту	Протягом місяця	Полішко Н.В. Кл. керівники 4, 9 та 11 класів		
Нарада при директорові	1. Про роботу педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 2. Про роботу з дітьми пільгових категорій 3. Про виконання вимог санітарно-гігієнічного режиму в школі	III т.	Адміністрація	Довідка Протокол	
Нарада при заступникові директора	1. Ознайомлення з інструктивно-методичними посібниками МОН «Путівник з оцінювання» (за різними галузями) 2. Контроль за роботою вчителів, що атестуються. 3. Про індивідуальну роботу з обдарованими дітьми. 4. Про дотриманням норм фізичного навантаження на уроках фізичної культури.	I т.	Осташко Т.В. Полішко Н.В. Зелена І.Ю.		
3. Ефективність кадрової політики та	1. Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня 2. Засідання методичної ради	Протягом місяця	Осташко Т.В.		

забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
Внутрішкільний контроль і керівництво. 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	1. Вивчення роботи педколективу щодо попередження правопорушень та злочинності серед здобувачів освіти. 4. Вивчення стану викладання, рівня знань умінь учнів з англійської мови в 5-11 класах. 5. Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються. 6. Відвідування уроків вчителів, які мають педстаж менше 3-х років, наставниками.	Протягом місяця	Адміністрація	Довідки до наради /листопад/ Довідки до наради /грудень/	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу	Видати накази 1. Про вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень з англійської мови. 2. Про стан ведення зошитів з англ. мови (5-11 кл.)	01-30.11	Осташко т.В.	Накази	

освіти з місцевою громадою					
Фінансово-господарська робота	Підготовка табеля робочого часу	до 25.10	Колесникова О.А. Полішко Н.В.	Табель	

<p>2. «Конфлікт і взаємодія» (практикум) – засідання учнівської ради школи.</p> <p>3. Засідання ради профілактики.</p> <p>4. Систематичний моніторинг відвідування учнями закладу та регулярний аналіз пропусків занять.</p>	<p>I т.</p> <p>III т.</p> <p>IV т.</p>	<p>Кл. керівники</p>	<p>Звіт</p>		
<p>3. Формування інклюзивного освітнього простору</p>	<p>Засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.</p>	<p>III т.</p>	<p>Зелена І.Ю. Члени команд супроводу</p>	<p>Протоколи</p>	
<p>Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу</p>	<p>1. Всесвітній день боротьби зі СНІДом.</p> <p>2. День Збройних сил України.</p> <p>3. День вшанування учасників ліквідації наслідків на ЧАЕС</p> <p>4. День Святого Миколая.</p>	<p>I т.</p> <p>I т.</p> <p>III т.</p>	<p>Тищук С.О.</p>	<p>Буклет Книжкова виставка Книжкова викладка</p>	
<p>II. Система оцінювання здобувачів освіти</p>					
<p>1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</p>					
	<p>Провести моніторинг стану інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів</p>	<p>19.12-22.12</p>	<p>Адміністрація</p>		
<p>Застосування внутрішньої системи</p>	<p>1. Затвердження графіка проведення підсумкових контрольних робіт.</p>	<p>I т.</p>	<p>Осташко Т.В.</p>	<p>Довідка</p>	

оцінювання роботи закладу.	2. Проведення моніторингу якості знань здобувачів освіти 5-11 кл за I семестр. 3. Моніторинг стану вивчення історії, правознавства 4. Моніторинг стану ведення е-журналів.	II-III т. Грудень Грудень	Зелена І.Ю. Полішко Н.В.	Діаграми Наказ Наказ	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.	Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками закладу, які є студентами ВУЗів	Протягом місяця	Зелена І.Ю.		
Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів	1. Анкетування з визначення рівня пізнавальної активності. 2. Робота консультативних пунктів щодо підготовки до III етапу Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів.	До 30.12	Осташко Т.В. Полішко Н.В. Вчителі		
Соціально-психологічна служба					
Діагностика	1. Визначення домінуючого типу темпераменту (7, 9 кл.).	IV т.	Овчиннікова С.О.	Протокол	
Профілактика	1. Організація тренінгів та презентаційних матеріалів: «Як будувати стосунки з однолітками» - 6 кл.	Грудень	Овчиннікова С.О.	Тренінги Презентації	

	«Маніпуляції та захист від них» - 10-11 кл. «Вчимося управляти власними емоціями» - 5 кл.				
Соціальний захист здобувачів освіти	1. Оформлення документів для отримання єдиного квитка (за потребою). 2. Контроль за дотриманням безпечних умов під час підвезення дітей до закладу. 3. Організувати превентивну роботу з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу). 4. Тренінги «Хочу» + «Можу» + Треба» = правильний вибір професії 9 та 11 класи	Протягом місяця	Жукова Н.В. Лихолат І.В.	Інформація	
III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
1. Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти					
1. Проаналізувати освітні ресурси педагогів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах 2. Підготовка учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	Протягом місяця Постійно	Осташко Т.В.	Портфоліо		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників					
1. Проходження курсової підготовки Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі 2. Складання перспективного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2026 рік 3. Визнання результатів проходження курсів у 2025 відповідно до Порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних	Протягом року Грудень	Вчителі Осташко Т.В.	Сертифікат План	Протокол	
		Адміністрація			

4. Майстер-клас від учителів, що атестуються (Зелена І.Ю., Зарочинцева Н.Ю., Галушко Т.А., Дарадан Т.В., Саннікова М.В., Прохоренко О.В.)		Грудень	Осташко Т.В.		
5. Засідання методичної ради закладу					
Заходи з атестації педагогічних працівників	Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються (Зелена І.Ю., Зарочинцева Н.Ю., Галушко Т.А., Дарадан Т.В., Саннікова М.В., Прохоренко О.В.)	Грудень	Адміністрація Експертні групи	Висновки	
Співпраця з сім'єю та громадськістю	1. Проведення класних батьківських зборів з актуальних питань навчання і виховання дітей. 2. Проведення анкетування серед батьків “Безпечне середовище закладу, в якому навчається моя дитина”	III т.	Зелена І.Ю. Кл. керівники	Протокол	
IV. Управлінські процеси закладу освіти					
Організаційні заходи та робота з діловою документацією	1. Складання і оформлення звітів військовозобов'язаних.	I т.	Буряк О.М.	Звіт	
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань					
Наради при директорові	Інструктивно-методична оперативка (за поточними питаннями). 1. Стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з історії, правознавства 2. Про виконання навчальних програм за I семестр.	Щоп'ятниці	Адміністрація	Інформація	

	3. Про організацію та проведення зимових канікул.				
Засідання педагогічної ради:	1. Про виконання рішень попередньої педради 2. Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2026 році 3. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	22.12	Лихолат І.В. Осташко Т.В.	Протокол	
Нарада при заступнику директора	1. Про коригування навчальної діяльності, спрямованої на подолання труднощів у вивченні окремих предметів. 2. Аналіз роботи вчителів, що працюють з дітьми ІФН	IV т.	Зелена І.Ю. Полішко Н.В.		
	Консультації з питань сертифікації учителів. Ведення документації по забезпеченню індивідуальної форми навчання учнів.	Протягом місяця	Зелена І.Ю. Осташко Т.В.	Консультація	
Внутрішкільний контроль і керівництво	1. Вивчення стану виконання плану заходів запобігання та протидії булінгу і дискримінації за I семестр. 2. Вивчення стану викладання, рівня знань і умінь учнів з історії, правознавства. 3. Вивчення стану охорони праці та техніки безпеки під час освітнього процесу.	Протягом місяця	Зелена І.Ю. Осташко Т.В.	Довідка	

	4. Вивчення стану збереження учнями підручників. 5. Контроль за веденням класних електронних журналів. 6. Вивчення роботи методичних об'єднань.				
5. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.					
	1. Про підсумки II етапу Міжнародних мовно-літературних конкурсів 2. Про результати діагностувальних робіт з надолуження освітніх втрат учнів 2-11 класів у I семестрі 2025/2026 н. р. 4. Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2025/2026 н.р. 5. Про підсумки участі учнів школи у II етапі Всеукраїнських олімпіад. 6. Про результати перевірки ведення класних електронних журналів 1-11 – х класів, індивідуального навчання, журналів ГПД. 7. Про організацію освітнього процесу у II семестрі 8. Про ефективність використання дистанційного навчання	I т. IV т.	Адміністрація	Накази	
Фінансово-господарська робота.	Проведення рейдів по перевірці участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження.	Протягом місяця	Колесникова О.А.	Інформація	
	Підготовка табеля робочого часу	до 25.12	Полішко Н.В. Колесникова О.А.	Табель	