



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА №5
І-ІІІ СТУПЕНІВ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Н А К А З

01.09.2021 р.

м. Верхньодніпровськ

№ 107

Про проведення навчання
і перевірки знань з охорони праці
та безпеки життєдіяльності
в закладі у 2021 році

На виконання статті 18 Закону України “Про освіту”, пункту 18 частини першої статті 18 Кодексу цивільного захисту України, статті 18 Закону України “Про охорону праці”, статті 20 Закону України “Про дорожній рух”, статті 21 Закону України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”, пунктів 3, 7, 8 та 12 розділу III Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017 № 1514), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017 р. за № 1512/31380, наказів МОН України від 31.01.2019 №97 «Про затвердження примірного тематичного плану та примірної програми з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності» та від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» та з метою організації навчання, підвищення кваліфікації з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності керівників, їх заступників, педагогічних працівників,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі (Додаток 1).
2. Затвердити Програму вступного інструктажу з питань охорони праці (Додаток 2).
3. Затвердити Програму вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (Додаток 3).
4. Затвердити Тематичний план і програму навчання в закладі (Додаток 4).
5. Затвердити План – графік проходження навчання педагогічними працівниками (Додаток 5).
6. Затвердити перелік питань для перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності (Додаток 6).
7. Перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності провести 02.12.2021р.
8. Затвердити склад комісії закладу з перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності (Додаток 7).
9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Ірина ЛИХОЛАТ

З наказом ознайомлені:

1. Полішко Н.В.–
2. Осташко Т.В. –
3. Зелена І.Ю. –
4. Молдован Т.М. –
5. Дігтяр С.І. –
6. Шарая Л.Г. –
7. Галушко Т.А. –
8. Пащенко І.В. –
9. Гордієнко А.В. –
10. Пархоменко Л.Ф. –
11. Кравець А.М. –
12. Кузнєцова В.Д. –
13. Храпко А.М. –
14. Завгородня Т.Ю. –
15. Ведмеденко Ю.О.
16. Бердник Н.В. –
17. Калущька І.А. –

18. Земелько Л.М. –
19. Клишко Г.М. –
20. Пузіно Н.І. –
21. Кравець Г.В. –
22. Сидорова Л.О. –
23. Кравчук Т.А. –
24. Коротун Л.М. –
25. Сокол Т.О. –
26. Коваленко В.А. –
27. Рижик О.В. –
28. Соболь О.М. –
29. Остренко К.О. –
30. Прохоренко О.В. –
31. Терентенко В.Д. –
32. Ключко К.В. -
33. Остромська С.Г. -
34. Саннікова М.В. -
35. Самсоненко К.П. -
36. Бойко Т.Г. –
37. Пирожевська Л.Л. –
38. Чорнойван Т.І. –
39. Крилова І.С. –
40. Дарадан Т.В. –
41. Шерстяних І.О. –
42. Усик В.В. –
43. Овчиннікова С.О. –
44. Кужиль Т.В. –
45. Степанова Т.В. –
46. Колесникова О.А. –
47. Аністратенко Н.С. –
48. Дідик В.І. –
49. Зарочинцева Н.Ю. –
50. Сіпін С.М. –

Положення про навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі

1. Загальні положення

1.1. «Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.» (далі - Положення) встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки працівників та безпеки життєдіяльності учнів закладу.

1.2. Дане Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 № 1514) Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017 р. за № 1512/31380 (далі - Типове положення).

1.3. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці працівників та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.» з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов праці та навчання, запобігання нещасним випадкам, професійним захворюванням та виникнення аварійних ситуацій.

1.4. Вимоги Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу та іншими працівниками КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.».

1.5. В закладі один раз на 3 роки видається наказ про проведення навчання і перевірки знань працівників школи з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності та складається план-графік проведення навчання та перевірки знань педагогічних працівників з питань охорони праці.

1.6. Відповідальність за забезпечення організації навчання і перевірки знань працівниками несе директор та голова профспілкового комітету закладу.

2. Навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності

2.1. Навчання працівників КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.» з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини навчання з безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці повинна відповідати Типовому положенню. Окремому навчанню і перевірці знань з охорони праці підлягають усі працівники працівниками КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.» з урахуванням умов їх праці або їх діяльності (працівники, які працюють у важких і шкідливих умовах праці).

2.2. Для учнів працівниками КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.» під час проведення освітнього процесу, здійснюється навчання з питань безпеки життєдіяльності у вигляді інструктажів з безпеки життєдіяльності та техніки безпеки (безпечна поведінка при проведенні навчальних занять, дослідів, чи використанні приладів, устаткування та інструменту, механізмів, матеріалів, речовин, використання яких може призвести до травмування). Крім цього, у вигляді бесід проводиться навчання з питань збереження здоров'я, пожежної та радіаційної безпеки, електробезпеки, безпеки дорожнього руху та попередження побутового травматизму (далі – безпека життєдіяльності). Обсяги, зміст навчання та форми перевірки знань з питань техніки безпеки та безпеки життєдіяльності для учнів визначаються навчальними планами і програмами, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.3. Навчання учнів працівниками КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.» з питань безпеки життєдіяльності може проводитися як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання (модульного, дистанційного, екстернатного тощо), а також з використанням технічних засобів навчання (аудіовізуальних, комп'ютерних).

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності

3.1. Відповідно до Типового положення під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.» проходять інструктажі, навчання та перевірку знань (раз на три роки) з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків та інших питань безпеки життєдіяльності, а також правил поведінки в разі виникнення аварій та іншого стихійного лиха.

3.2. Директор закладу, відповідальна особа на яку покладена відповідальність щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі та працівники закладу, які є членами відповідних постійно діючих комісій по перевірці знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності, проходять навчання і перевірку знань (раз на три роки) в комісії спеціалізованих навчальних центрах або курсових комбінатах, які мають відповідні ліцензії, після чого отримують відповідне посвідчення, яке повинне постійно знаходитися у них під час виконання ними службових обов'язків. Всі інші працівники закладу проходять (раз на три роки) навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у комісії з перевірки знань працівниками КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.».

3.3. Перевірка знань працівників КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.» з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться комісією у відповідності до затвердженої програми. До програми включаються питання дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, та інших питань безпеки життєдіяльності.

3.4. Працівники КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.», які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій на яких вони працюють за сумісництвом.

3.5. Працівники закладу можуть проходити підготовку у вигляді навчання (лекції) з охорони праці та безпеки життєдіяльності безпосередньо в закладі обсягом не менше 20 годин та шляхом самопідготовки. Керівники, заступники директора проходять програму навчання у кількості – 30 годин. При навчанні шляхом самопідготовки працівники мають право на отримання консультацій від директора та осіб, відповідальних за організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності гімназії.

3.6. Остаточне консультування працівників закладу з питань охорони праці, пожежної і радіаційної безпеки, електробезпеки, техніки безпеки та інших питань безпеки життєдіяльності проводиться членами комісії, яка утворюється для перевірки знань за відповідними наказами, безпосередньо перед початком перевірки знань.

3.7. Перевірка знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом по закладу. Головою комісії в закладі призначається директор. До складу комісії може входити особа, відповідальна за організацію роботи з охорони праці та з безпеки життєдіяльності, особа відповідальна за пожежну і електробезпеку, голова первинної профспілкової організації. Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.8. Усі члени комісії повинні попередньо пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому Типовим положенням та цим Положенням та мати дійсні посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності.

3.9. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників закладу складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується наказом по закладу.

3.10. Формою перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності може бути залік за тестами, екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування, або інші форми перевірки знань.

3.11. Результат перевірки знань з питань охорони та безпеки життєдіяльності працівників закладу оформлюється відповідним протоколом.

3.12. Працівники закладу, які під час перевірки знань з охорони праці та безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати розписуються в протоколі з перевірки знань. При цьому в зазначеному протоколі в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник закладу пройшов перевірку знань.

3.13. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівники закладу, які виказали незадовільні результати під час перевірки знань, протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань в комісії закладу.

3.14. Не допускаються до роботи працівники закладу, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності протягом 3-х місяців з дня оформлення на роботу та в разі не проходження ними повторної, чи позачергової перевірки знань.

3.15. Організаційне забезпечення роботи комісій з перевірки знань з закладі (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань тощо) покладається на директора закладу. Контроль за навчанням здійснює відповідальною особою. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.16. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності покладається на заступника директора, відповідального за організацію роботи з охорони праці та керівників структурних підрозділів.

3.17. Позачергове навчання і перевірка знань працівників закладу з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду (в разі якщо це потребує додаткових знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності).

3.18. Працівники закладу, які успішно пройшли перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності наказом по закладу вивільняються на період до 3 років (до чергової, чи позачергової перевірки знань) від проходження повторних інструктажів з охорони праці та техніки безпеки на робочому місці.

3.19. Якщо з працівником закладу стався нещасний випадок чи професійне захворювання або стався груповий нещасний випадок, чи нещасний випадок зі смертельним наслідком, а також коли комісія з розслідування нещасного випадку встановила факт порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, всі працівники закладу протягом місяця проходять позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в порядку, установленому цим Положенням.

4. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці для працівників.

4.1. Працівники закладу попередньо – під час прийняття на роботу та періодично раз на півріччя проходять інструктажі з питань охорони. Інструктажі з правил пожежної безпеки та поведінки і діях працівників при виникненні аварійних ситуацій, чи стихійного лиха проводяться у терміни і з періодичністю, яка обумовлюється «Правилами пожежної безпеки в Україні». Інструктажі з електробезпеки проводяться у терміни із періодичністю, яка обумовлюється

«Правилами безпечної експлуатації електроустановок споживачів». Інструктажі з безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж проводяться з періодичністю, яка обумовлюється «Правилами безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж»

4.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками в закладі визначається Типовим положенням і проводяться за інструкціями розробленими, затвердженими та введеними в дію наказами по гімназії:

4.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться з працівниками закладу: - які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади; - які прибули до закладу освіти і будуть брати безпосередню участь у освітньому процесі або планується виконання ними іншої роботи в закладі більше 3-х днів. Вступний інструктаж з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводиться директором після прибуття працівника на роботу до закладу. Вступний інструктаж проводиться за програмою, розробленою затвердженою і введеною в дію наказом по закладу. Зміст та об'єм програми вступного інструктажу визначається директором. Запис про проведення вступного інструктажу з охорони праці та безпеки життєдіяльності з працівниками закладу робиться в журналах реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, який зберігається як документ суворої звітності у директора закладу, а також відзначається у наказі по закладу про прийняття працівника на роботу.

4.2.2. Первинні інструктажі на робочому місці з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться з: - працівниками закладу до початку роботи безпосередньо на їх робочому місці; - новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до закладу працівниками чи для тих працівників закладу, що переводиться з одного структурного підрозділу до іншого; - працівниками які виконуватимуть нову для них роботу; - працівниками, відрядженим з інших установ чи закладів освіти до закладу, які беруть безпосередню участь у освітньому процесі закладу. Первинні інструктажі на робочому місці з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться заступником директора індивідуально або з групою осіб одного фаху за юридично оформленими інструкціями з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до виконуваних ними робіт.

4.2.3. Повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться на робочому місці працівників закладу індивідуально з кожним окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу. Повторні інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться при виконанні робіт з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

4.2.4. Позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться на робочому місці працівника закладу: - при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, а також при внесенні змін та доповнень до них; - при зміні

технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці та безпеки життєдіяльності; - при зафіксованих порушеннях працівниками закладу вимог нормативно-правових актів з охорони праці та безпеки життєдіяльності або в разі отримання травм, аварій, пожеж тощо; - при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів. Позапланові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться індивідуально з окремим працівником закладу або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначаються в кожному окремому випадку, в залежності від причин і обставин, що спричинили потребу їх проведення.

4.2.5. Цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться: - у разі виникнення необхідності ліквідації аварії або стихійного лиха чи їх наслідків; - при необхідності виконання працівником закладу робіт, які не передбачені його посадовими обов'язками; - при необхідності проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження. Цільові інструктажі з охорони праці та безпеки життєдіяльності проводяться індивідуально з кожним працівником закладу або з групою працівників. Обсяг і зміст цільових інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності визначаються залежно від виду робіт, що будуть виконуватися.

4.2.6. Запис про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності для працівників закладу робиться в журналі реєстрації інструктажів з питань охорони праці, який зберігається, як документ суворої звітності у директора закладу.

4.3. Всі інструктажі з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності для працівників закладу проводяться за інструкціями (програмами), які розробляються в закладі і вводяться в дію наказами директора закладу у відповідності до діючого законодавства України та цього Положення.

5. Організація проведення навчання учнів з питань безпеки життєдіяльності.

5.1. Навчання учнів закладу з питань безпеки техніки безпеки та життєдіяльності здійснюється шляхом проведення інструктажів, бесід та за навчальними планами державного компоненту в освітньому процесі.

5.2. Всі інструктажі для учнів закладу під час занять та у побуті здійснюється відповідно до цього Положення і проводиться за програмами та інструкціями що розроблені в закладі і затверджені та введені в дію наказами відповідно до законодавства України і цього Положення.

5.2.1. Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності для учнів проводиться один раз за весь період навчання в кожному конкретному класі закладу, за програмою вступного інструктажу, в залежності від віку учнів, при зарахуванні їх до закладу.

5.2.2. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності для учнів проводиться за програмами первинного інструктажу, що розроблені з урахуванням віку учнів, чотири рази на рік (на початку навчального року, перед зимовими канікулами, перед весняними канікулами та перед літніми канікулами).

5.2.3. Інструктаж з безпечної поведінки учнів в окремих приміщеннях закладу проводиться до початку навчальних занять, раз на рік в кабінетах, майстернях та в спортивних залах, на спортивних майданчиках тощо перед початком занять в цих приміщеннях, за інструкціями з безпечної поведінки в цих приміщеннях.

5.3. Позапланові інструктажі з безпеки життєдіяльності для учнів закладу проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з безпеки життєдіяльності, що призвели до травм, чи можуть призвести, до аварій, пожеж тощо.

5.4. Інструктажі з безпеки життєдіяльності, для учнів закладу при проведенні з ними практичного навчання (дослідів) на свіжому повітрі проводяться за програмою первинного інструктажу, чи інструкцій з безпеки за темою заходу.

5.5. Реєстрація інструктажів для учнів закладу проводиться: - вступний, первинний, з безпечної поведінки перед початком занять в кабінетах, майстернях, спортзалах, чи інших приміщеннях з підвищеною можливістю отримання травм – в класному журналі на відведеній для цього сторінці; - з безпеки перед виконанням практичного завдання (дослід), чи заняття, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо - у журналі обліку навчальних занять на сторінці предмету у розділі теми уроку, навчального заняття тощо.

5.6. Вступний, первинні, повторні, позапланові і цільові інструктажі безпеки життєдіяльності, з безпечного поводження, чи з безпеки з учнями закладу проводять учителі, які працюють з дітьми в цей час.

5.7. Тематика та порядок проведення інструктажів з безпеки для учнів закладу розробляється: - первинного - у відповідності з цим Положенням; - з техніки безпеки та безпеки – з урахуванням специфіки проведення лекційних, чи практичних занять (дослідів).

5.8. Крім проведення інструктажів (вступного та первинного) з безпеки життєдіяльності, інструктажів з безпечного поводження та з техніки безпеки в кабінетах з учнями закладу додатково в позанавчальний час здійснюється виховна робота у вигляді бесід у відповідності до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України, , затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 року № 304, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України 22.11.2017 № 1514) Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017 р. за № 1512/31380 Бесіди обов'язково повинні містити питання: безпечної поведінки учнів у побуті, охорони здоров'я, пожежної і радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження

побутового травматизму, у випадку надзвичайних ситуацій, надання першої долікарської допомоги тощо.

5.9. Записи про проведення бесід робляться у журналах обліку навчально-виховної роботи на сторінках класного керівника, класовода, вихователя тощо.

5.10. Цільові інструктажі проводяться з учнями, закладу в разі організації проведення позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських заходів, проведення господарських робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо) та оформлюються записом у відповідному журналі.

5.11. Власний підпис у журналі інструктажів чи на сторінках класного журналу про проходження того чи іншого виду інструктажу учні ставлять, починаючи з 9 класу навчання.

Програму вступного інструктажу з питань охорони праці

1. Загальні відомості про заклад освіти, його структуру (кабінети, майстерня, спортивна зала, тощо). Характерні особливості організації освітнього процесу, об'єкти підвищеної небезпеки на території та поблизу закладу освіти.
2. Загальні правила поведінки на території закладу. Розташування кабінетів, навчальних майстерень, спортивного закладу, харчоблоку, медпункту.
3. Основні положення Закону України «Про охорону праці», Кодексу законів про працю, Кодексу цивільного захисту, нормативно-правових актів про охорону праці.
4. Трудовий договір, робочий час та час відпочинку. Правила внутрішнього трудового розпорядку закладів освіти, відповідальність за їх порушення. Колективний договір, пільги та відшкодування за шкідливі умови праці, порядок їх надання. Соціальне страхування працівників від нещасних випадків та професійних захворювань. Індивідуальні трудові спори. Терміни звернення до комісії з трудових спорів та порядок прийняття заяв. Порядок і терміни розгляду трудових спорів..
5. Охорона праці жінок.
6. Джерела небезпеки, основні небезпечні та шкідливі виробничі фактори, характерні для закладу освіти. Методи та засоби запобігання нещасним випадкам, засоби індивідуального захисту.
7. Електробезпека. Електричний струм, небезпечні величини електроструму, напруги. Заземлення електроустановок, їх захисна дія.
8. Основні вимоги санітарії та гігієни праці. Поняття гігієни праці. Вимоги до працівників в умовах пандемії. Атестація робочих місць за умовами праці. Заходи щодо поліпшення умов праці та виробничого середовища. Періодичні медичні огляди.
9. Пожежна безпека. Протипожежний режим. Вимоги пожежної безпеки в кабінетах, приміщеннях закладу освіти. Основні вимоги до утримання шляхів евакуації. Призначення та місцезнаходження в приміщеннях закладу засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання та інвентарю. Правила користування вогнегасних засобів, інвентарю. Засоби зв'язку і сповіщення про пожежу в закладі освіти. Дії працівників у разі виникнення пожежі. способи та засоби запобігання пожежі. Порядок повідомлення про пожежу.
10. Техногенна та радіаційна безпека. Надзвичайна ситуація техногенного характеру. Система оповіщення населення у разі їх виникнення.

Забезпечення радіаційної безпеки. Профілактика радіаційних уражень. Правила поведінки людей на забруднених територіях. Запобігання накопиченню радіонуклідів в організмі.

Програма вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу

Загальні положення

Дана інструкція є нормативним документом в межах КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ.»

1.1. Програма вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в школі поширюється на всіх учасників освітнього процесу під час перебування в школі та на його території.

1.2. Програму вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності учнів розроблено відповідно до «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669.

1.3. Всі учасники освітнього процесу повинні знати правила надання першої (долікарської) допомоги при характерних ушкодженнях.

2. Вимоги безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в школі.

2.1. Загальні відомості про навчальний заклад, його структуру (кабінети, лабораторії, майстерні, спортзали, тощо). Види та джерела небезпеки в навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, навчально-дослідних ділянках тощо.

2.1.1. КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 I-III СТ. розташована за адресою: м. Верхньодніпровськ вул. Федоровського, буд. 97.

Школа складається з трьохповерхового будинку, в якому розміщені навчальні кабінети, спортивні зали, їдальня, актовий зал, кабінети та майстерні трудового навчання та обслуговуючої праці. Окремо розташований спортивний майданчик.

2.1.2. У школі для учасників освітнього процесу встановлено п'ятиденний робочий тиждень із двома вихідними.

2.1.3. Час початку і завершення занять встановлює директор. Початок освітнього процесу починається о 8 год. 30хв. Усі учні повинні приходити за 15 хв до початку освітнього процесу.

2.1.4. Виконання вимог правил із техніки безпеки учнями є обов'язковим у роботі, спрямованій на організацію безпечних та здорових умов праці учнів, під час проведення занять у навчальних кабінетах, кабінетах підвищеного ризику. Усі кабінети підвищеного ризику, спортивний майданчик є об'єктами небезпеки, тому необхідно дотримуватися Правил безпеки під час занять та бути одягненим у відповідний одяг.

2.1.5. У кабінетах фізики, хімії учням заборонено працювати із реактивами, електричними та іншими нагрівальними приладами без дозволу вчителя, лаборанта.

2.1.6. Заборонено використовувати електроприлади із пошкодженою ізоляцією, зберігати біля них легкозаймісті рідини, обгортати папером або тканиною електричні лампи, заклеювати ділянки електропроводки легкозаймистою тканиною, папером, працювати на несправному обладнанні.

2.1.7. Під час практичних та лабораторних занять у кабінетах підвищеного ризику виконувати лише ту роботу, з якої пройдено інструктаж, чітко дотримуючись вимог інструкції з охорони праці.

2.1.8. У хімічній лабораторії при виявленні запаху газу слід повідомити вчителя.

2.1.9. В кабінет інформатики заходити тільки з дозволу вчителя. Протягом роботи за ПК суворо дотримуватися інструкції з охорони праці та вказівками вчителя.

2.2. Загальні правила поведінки під час освітнього процесу.

Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що стаються в навчальних закладах.

2.2.1. Учні зобов'язані виконувати вимоги з безпеки життєдіяльності, передбачені відповідними правилами та інструкціями, дотримуватися дисципліни, сумлінно навчатися.

2.2.2. Учні зобов'язані берегти обладнання, інвентар, матеріали, навчальні посібники тощо, бережливо ставитися до майна школи.

2.2.3. Учні зобов'язані сумлінно дотримуватися Правил особистої гігієни і санітарних норм на місці праці.

2.2.4. Виконувати лише ту роботу, яку доручив вчитель після прослуханого інструктажу.

2.2.5. Не заходити до навчального кабінету й не виходити з нього без дозволу вчителя.

2.2.6. Не підходити до вікон.

2.2.7. Не бігати, не штовхатися, не кричати, не грати в рухливі ігри на перервах, а також під час освітнього процесу.

2.2.8. Заборонено провокувати словами, діями агресивну поведінку, що може призвести до бійки під час освітнього процесу.

2.2.9. Не підходити до перил, не перехилятися через них.

2.2.10. Не допускати грубощів, образ, застосування протиправних дій у розв'язанні конфліктних ситуацій.

2.2.11. Не приносити до школи небезпечні предмети (ріжучі, колючі, вибухові, вогне-небезпечні предмети, газові балончики, петарди тощо).

2.2.12. Не курити, не вживати алкогольних напоїв, наркотичних речовин.

2.2.13. Не виносити з школи матеріальні цінності.

2.2.14. Мати зручне взуття на низькому підборі. Дівчатам у школі заборонено носити взуття на високих підборах, підборах-шпильках – для попередження травмування.

2.2.15. Бути обережним у найбільш травмонебезпечних місцях (уважно та спокійно спускатися сходами, біля дверей кабінетів та скляних дверей коридорів, не ховатися за ними).

2.2.16. Не одягати на навчання прикрас, мати короткий манікюр.

2.2.17. Уважно та спокійно користуватися виделками, скляним посудом та іншими приборами в їдальні, використовувати їх тільки за призначенням.

2.2.18. Мати з собою ЗІЗ та використовувати їх за призначенням під час освітнього процесу.

2.2.18. Співпрацювати з адміністрацією школи щодо створення безпечних умов для навчання (повідомляти про всі недоліки, що можуть призвести до небезпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу).

2.2.19. Зважати на обставини та причини найхарактерніших нещасних випадків, що сталися в навчальних закладах за останні роки:

травмування внаслідок протиправних дій інших осіб (бійки між учнями);

невиконання учнями правил безпеки під час проведення спортивних занять та заходів у спортивній залі, на спортивному майданчику;

невиконання учнями вимог інструкцій безпеки життєдіяльності (біг, пустоші на перервах).

2.3. Вимоги пожежної безпеки в навчальному закладі.

Ознайомлення з правилами пожежної безпеки для навчальних закладів, системи освіти України.

2.3.1. Кожен учень зобов'язаний знати і точно виконувати правила пожежної безпеки, а при виникненні пожежі не панікувати, а виконувати вимоги інструкції та вказівки дорослих щодо виходу в безпечне від вогню місце.

2.3.2. Учням на території школи заборонено курити і розкидати запалені сірники, застосовувати в приміщеннях відкритий вогонь (паяльні лампи, факели, запальнички тощо).

2.3.3. На території школи не можна розкладати багаття, спалювати сміття, відходи, пакувальні матеріали.

2.3.4. Не використовувати у приміщеннях:

електрокип'ятильники, чайники та інше;

не залишати без нагляду вчителя ввімкнені в електромережу електричні прибори.

Якщо таке є, негайно повідомити про це вчителя.

2.3.5. Під час навчальних занять, масових заходів не наближатися до електроприладів, музичної апаратури, що живляться електрострумом. У разі виявлення обірваних проводів, неізолюваної проводки, іскріння проводки-негайно повідомити вчителя, класного керівника, або адміністрацію школи, чергових.

2.3.6. Не збиратися під час проведення масових заходів, перерв - біля проходів, входів та виходів, сходинок та аварійних виходів у приміщенні вестибюлю. Не загороджувати предметами проходи, залишати їх завжди вільними для здійснення евакуації у разі надзвичайної ситуації.

2.3.7. У разі виникнення пожежі або аварійної ситуації:

негайно повідомити про це вчителя, класного керівника, або адміністрацію школи, чергових;

після евакуації вишикуватися в зазначеному місці і під час переклички зазначити свою присутність для обліку евакуйованих дітей. Нікуди після евакуації без дозволу класного керівника, вчителя не йти;

якщо непередбачувана ситуація виходить з-під контролю дорослих, слід терміново зв'язатися за телефонним зв'язком за номером 101, повідомити про пожежу або аварійну ситуацію, назвати своє прізвище, ім'я та адресу школи, телефон свій або школи. Коротко описати ситуацію:

кількість людей;
відкритий чи закритий вогонь;
наявність диму.

2.3.8. Правила поведінки під час пожежі в школи у разі відсутності поруч з учнями дорослої людини.

2.3.8.1. Пожежа у класі, кабінеті, приміщеннях школи:

якщо можна вийти з класу через двері – слід рятуватися самому і допомогти іншим учням;

якщо вихід перекрито вогнем, а учень перебуває не вище другого поверху або поряд є дерево чи пожежна дробина, слід вибиратися з класу через вікно;

під час пожежі не можна ховатися в глухі кути, під парту, в шафи, допоміжні приміщення;

потрібно захищати органи дихання і закрити щілини під дверима (краще вологими ганчірками);

подавати сигнали рятувальникам.

2.3.8.2. Пожежа в коридорі школи:

перш ніж визирнути в коридор, слід торкнутися тильною стороною долоні ручки вхідних дверей. Якщо ручка гаряча, відчиняти не можна – там пожежа;

якщо ручка дверей холодна, потрібно визирнути в коридор. Якщо там вогонь або багато диму, слід зачинити двері;

якщо диму небагато, але він іде знизу, це означає, що пожежа на нижніх поверхах. Не можна спускатися вниз, треба зайти в клас, зачинити двері й чекай на допомогу рятувальників;

якщо неможливо залишити приміщення, слід зв'язатися мобільним зв'язком за номером 101, щоб повідомити про себе і зачинитися у приміщенні з виходом до вікна;

якщо пожежа сталася на поверх вище, слід, попередньо захистивши органи дихання (носовички, матерчаті хустинки), спускатися вниз сходами.

2.4. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.

2.4.1. Про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій радіоактивного, хімічного, бактеріологічного зараження, катастрофічного затоплення та інших видів небезпеки отримаєте сповіщення від місцевого штабу ЦЗ по радіо, телебаченні, з газет, а також від вчителів, класних керівників, адміністрації школи.

2.4.2. У разі виникнення надзвичайної ситуації радіоактивного хімічного, бактеріологічного зараження та інших видів небезпеки необхідно чітко виконувати вказівки та інструкції вчителя, класного керівника, адміністрації, медичних робітників.

2.4.3. Категорично заборонено підходити до вікон, якщо евакуацію не було здійснено з приміщення школи й вони загерметизовані, не відчиняти їх.

2.4.4. Не вживати воду та їжу, не організовану вчителями, класними керівниками. Вода в крані може бути заражена, як і їжа, що перебувала на ураженому повітрі.

2.4.5. Якщо в кімнату приміщення, у якому ви перебуваєте, через щілини, не зачинені вікна поступає уражене повітря, слід негайно повідомити про це вчителя, або класного керівника, та адміністрацію школи.

2.4.6. Якщо в кімнаті приміщення, у якому ви перебуваєте, наявне забруднення ртуттю, потрібно негайно відійти від зараженого місця, нічого не чіпати руками та негайно повідомити про це класного керівника, вчителя, адміністрацію.

2.4.7. Необхідно визначити, що однією з провідних методик із попередження радіоактивного захворювання є йодопрофілактика.

2.4.8. Під час виникнення загрози затоплення:

чітко виконувати розпорядження й вказівки класного керівника, вчителя, адміністрації;

перебувати у зазначеному місці й слідкувати за тим, щоб була відключена електрика й вода в приміщенні, у якому ви перебуваєте;

У разі визначення даних порушень, слід одразу повідомити дорослих.

2.4.9. При снігових бурях, ураганах, смерчах та інших стихійних лихах чітко виконувати розпорядження і вказівки вчителя, адміністрації: перебувати у зазначеному місці. Категорично заборонено підходити до вікон і дверей, відчиняти їх. Чітко виконувати вказівки дорослих щодо евакуації.

2.4.10. У разі надзвичайних ситуацій епідемічного характеру:

мати при собі ватно-марлеву пов'язку;

не давати засобів особистої гігієни в чуже користування;

користуватися особистим посудом, питною водою та ємкостями для пиття;

вживати заходів щодо попередження інфекційних захворювань.

2.4.11. У разі виникнення землетрусу й обвалу будівлі корпусів школи, діяти за такими правилами:

покликати на допомогу;

якщо хтось відгукнувся, повідомити про місце перебування і що сталося;

спокійно чекати, поки розберуть завал;

якщо ніхто не чує, спробувати вивільнити руки й ноги;

роздивитися, якими предметами завалено;

якщо вони не надто важкі, обережно розбирати завал. Намагатися не зачепити те, на чому все тримається;

якщо не видно, чим завалено, або предмети, які на вас упали, дуже важкі, терпляче кликати на допомогу кілька годин;

якщо ніхто не чує, все-таки спробувати розібрати завал.

Якщо необхідно, надати собі першу допомогу:

зупинити кровотечу, зафіксувати зламану кінцівку;

якщо не зможете вибратися з будинку, слід сповістити про себе (якщо є можливість, потрібно скористатися телефоном мобільного зв'язку, стукати по трубах опалення, голосно кликати на допомогу);

очікуючи на допомогу, слід намагатися уникнути переохолодження.

2.5. Безпека дорожнього руху.

Поведінка на вулиці, ознайомлення з правилами дорожнього руху.

2.5.1. Учні школи зобов'язані:

вчити на уроках основ здоров'я, виховних годинах правила дорожнього руху й неухильно дотримуватися їх та інших нормативних актів із питань безпеки дорожнього руху;

створювати безпечні умови для дорожнього руху, не завдавати своїми діями або бездіяльністю шкоди підприємствам, установам, організаціям, навчальному закладу і громадянам;

виконувати розпорядження органів державного нагляду та контролю щодо дотримання законодавства про дорожній рух.

2.5.2. Учні школи під час перебування на вулиці за межами школи зобов'язані:

рухатися по тротуарах, пішохідних або велосипедних доріжках, узбіччях, у разі їх відсутності по краю проїжджої частини автомобільної дороги чи вулиці;

перетинати проїжджу частину автомобільної дороги, вулиці по пішохідних переходах, а в разі їх відсутності – на перехрестях по лінії тротуарів і узбіччя;

керуватися сигналами регулювальника та світлофора (переходити тільки на зелене світло для пішохода) в місцях із регульованим дорожнім рухом;

не затримуватися і не зупинятися без потреби на проїжджій частині автомобільної дороги, вулиці й залізничному переїзді;

не переходити проїжджу частину автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, безпосередньо перед транспортними засобами, що наближаються поза пішохідними переходами за наявності роздільної смуги, а також у місцях, де встановлені пішохідні чи дорожні огорожі;

стримуватися від переходу проїжджої частини при наближенні транспортного засобу з увімкненим проблісковим маячком та спеціальним звуковим сигналом;

виходити на проїжджу частину з-за нерухомого транспортного засобу або іншої перешкоди, що обмежує видимість з боку ймовірного руху транспортних засобів, упевнившись, що не наближаються інші транспортні засоби;

молодшим школярам рухатися додому та до школи відповідно до розробленого батьками та педагогічними працівниками безпечного маршруту, що є в щоденнику учня;

здійснювати посадку в транспортний засіб лише зі спеціального майданчика, а в разі його відсутності – з тротуару чи узбіччя;

здійснювати посадку і висадку лише після припинення руху транспортного засобу;

не відволікати увагу водія від керування транспортним засобом (автобусом, маршрутним таксі);

під час руху на автомобілі бути пристебнутим поясом безпеки, а на мотоциклі в застебнутому мотошоломі.

2.5.3. Учень при користуванні велосипедом без двигуна, має право їздити по спеціальних велосипедних доріжках, а в разі їх відсутності – по краю проїжджої частини дороги, вулиці чи узбіччю.

Зобов'язаний:

використовувати технічно справний та належним чином обладнаний велосипед;

не перевозити вантажів, що заважають керувати;

не перевозити пасажирів, за винятком дітей віком до 7-ми років на спеціально обладнаному сидінні.

2.6. Побутовий травматизм.

Попередження та дії у разі нещасних випадків у побуті.

2.6.1. Під нещасними випадками в побуті слід розуміти не пов'язані з освітнім процесом травми, зокрема отримані внаслідок заподіяних тілесних ушкоджень іншою особою:

- отруєння;
- самогубства;
- опіки;
- обмороження
- утоплення;
- ураження електричним струмом, блискавкою;
- травми, отримані внаслідок стихійного лиха, контакту з тваринами тощо,

які призвели до ушкодження здоров'я потерпілих.

2.6.2. Факт ушкодження здоров'я внаслідок нещасного випадку встановлює і засвідчує лікувально-профілактичний заклад.

2.6.3. Документом, що підтверджує ушкодження здоров'я особи, є листок непрацездатності чи довідка з лікувально-профілактичного закладу.

2.6.4. Для попередження побутового травматизму слід чітко виконувати правила безпеки життєдіяльності, бути обережним щодо особистого стану здоров'я та стану здоров'я оточуючих. Застосовувати знання щодо попередження травм, отримані на уроках основ здоров'я, виховних годинах, предметних уроках під час освітнього процесу.

2.6.5. Виконувати дані правила з безпеки життєдіяльності:

Правила для тих, хто опинився в небезпечній ситуації:

оцінити рівень небезпеки. Якщо ситуація загрожує життю, часу на роздуми немає, слід діяти негайно;

якщо загрози життю немає, спочатку потрібно заспокоїтися;

якщо не впораєтеся з ситуацією, слід скласти план дій і виконувати його;

якщо потрібна допомога, необхідно звернутися до рятувальних служб, родичів, сусідів, випадкових перехожих;

якщо допомога не надходить, не втрачайте надії, наступної миті ситуація може змінитися на краще.

Правила безпечної поведінки під час грози:

якщо гроза застала вдома, слід зачинити вікна, вимкнути з розеток електроприлади, не виходити з будівлі;

якщо гроза застала надворі, потрібно намагатися сховатися в найближчому приміщенні;

якщо під час грози ви перебуваєте на відкритому місці, слід сховатися в яру, під кущами;

не можна ховатися від грози під високим поодиноким деревом, високовольтною лінією електропередач, у річці;

треба відкласти на 15-20 м від себе всі металеві речі;

якщо гроза застала в автомобілі, слід залишатися в ньому.

Правила безпечної поведінки в місцях масового скупчення людей:

збираючись у місця скупчення людей, потрібно відповідно одягтися;

на концерти, вистави, змагання краще приходити раніше;

треба сідати на місця поблизу виходу;

після завершення краще зачекати, поки люди вийдуть;

у натовпі потрібно рухатися разом з усіма, намагаючись бути якомога далі від стін і дверей, до яких можуть притиснути;

якщо ви впали, спробуйте підвестись, а якщо це не вдається, слід згрупуватися і захищати руками голову;

не можна ходити на мітинги і демонстрації протесту. Для дітей там може бути особливо небезпечно.

Правила для тих, хто залишається вдома сам:

не можна відчиняти двері незнайомим людям, навіть якщо вони назвалися працівниками комунальних служб чи поліції;

ключі від квартири треба носити з собою, надійно заховавши або залишити у сусідів, яким довіряють батьки;

не слід нікому розповідати про цінні речі, які є вдома.

Правила безпечної поведінки на вулиці:

слід виконувати, правило п'яти «не»:

не розмовляти з незнайомцями;

не сідати в машину до незнайомців;

не брати нічого у незнайомців;

не звертати з дороги від школи до дому;

не гуляти надворі після того, як стемніло;

надворі треба поводитися спокійно та впевнено;

якщо пізно повертаєтеся додому, слід уникати задвірків, пустирів, густих заростей. Краще, якщо батьки зустрінуть і проведуть додому;

не виносити з дому дорогі речі;

пізньої пори не йти самим далеко від дому.

Дії у разі нещасних випадків у побуті:

заспокоїтися та заспокоїти оточуючих;

викликати швидку допомогу за телефоном 103;

за змогою надати потерпілому першу (долікарську) медичну допомогу: зупинити кровотечу, зафіксувати зламану кінцівку.

2.7. Перша (долікарська) медична допомога у разі нещасних випадків, надзвичайних подій, тощо, які сталися під час освітнього процесу в школі.

2.7.1. Визначити, що перша долікарська медична допомога – своєчасна правильна допомога потерпілому до приїзду медичних працівників.

2.7.2. У разі виявлення аварійної ситуації, під час якої постраждалий отримав певні ушкодження, негайно повідомити про це педагогічних працівників – вчителів, класний керівників, адміністрацію школи.

2.7.3. У разі відсутності дорослих слід самостійно викликати швидку медичну допомогу за телефонним номером 103, описавши коротко стан здоров'я та ушкодження, які отримав постраждалий. Обов'язково потрібно вказати відомості про місце перебування в школі постраждалого та адресу, назвати номер свого телефону.

2.7.4. Надання першої допомоги при ураженні електричним струмом:
вимкнути рубильник або автоматичний вимикач;
вимкнути мережу живлення;
сухою палицею відкинути від потерпілого провід, що перебуває під напругою, відтягти потерпілого від електричних проводів, струмопровідних частин установки. Слід користуватися гумовими рукавичками або намотати на руку шарф, прогумований плащ тощо. Рекомендовано стати на ізолюваний предмет (суху дошку, згорток сухого спецодягу);

якщо після звільнення потерпілого від дії струму він не дихає, то потрібно негайно зробити штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця. Найбільш ефективним методом штучного дихання є «з рота в рот» або «з рота в ніс»;

після завершення вдювання повітря в рот чи ніс потерпілому дати можливість вільного видиху. Частота вдювання повітря потерпілому повинна бути 12-13 разів на хвилину.

2.7.5. Перша допомога при переломах, вивихах, розтягненні зв'язок, суглобів, ударах:
при переломах, вивихах необхідно надати потерпілому зручне положення, що виключає рухи пошкодженої частини тіла. Це досягається шляхом накладання шини, за її відсутності можна використати палиці, дошки, фанеру тощо;

особливо небезпечні травми хребта. У таких випадках необхідно обережно, не піднімаючи потерпілого, підсунути під його спину дошку, щит, двері тощо;

при переломі ребер необхідно міцно забинтувати груди або стягнути їх рушником під час видиху;

при переломах і вивихах ключиці у підм'язову западину слід покласти вату або інший матеріал, зігнути руку в лікті під прямим кутом і прибинтувати її до тулуба;

при переломах і вивихах кисті та пальців рук потрібно зробити так: кисть руки з вкладеним у долоню жмутом вати, бинта (пальці зігнуті) прикласти до шини, що має починатися біля середини передпліччя і закінчуватися біля кінчиків пальців, і перебинтувати;

при розтягненні зв'язок суглобів – підняти хвору кінцівку вгору, накласти холодний компрес та тісну пов'язку, забезпечити спокій до прибуття лікаря;

при ударах забезпечити потерпілому повний спокій, накласти на місце удару холодний компрес. При ударах із синцями не слід класти примочки, місце удару змастити йодом і накласти пов'язку.

2.7.6. Перша допомога при опіках, теплових ударах:

при наданні першої допомоги при опіках, теплових ударах слід швидко припинити дію високої температури;

при появі різних ознак теплового або сонячного удару потерпілого потрібно негайно вивести на свіже повітря або в тінь, покласти, розстебнути тісний одяг, на голову і на серце покласти холодні компреси, дати пити у великій кількості холодну воду, у тяжких випадках потерпіло облили холодною водою;

при припиненні дихання або його утрудненні до прибуття медичного працівника потерпілому роблять штучне дихання.

2.7.7. Перша допомога при обмороженні, переохолодженні:

обмороження виникає при місцевій дії холоду на тіло;

при обмороженні I ступеня слід розтерти обморожені місця тіла сухою теплою тканиною до почервоніння;

при обмороженні II-III ступенів – накласти стерильні сухі пов'язки і забезпечити негайну доставку потерпілого в лікарню;

при легкому ступені переохолодження тіло слід розігріти розтиранням і дати випити кілька склянок теплої рідини;

при середньому і тяжкому ступенях – тіло енергійно розтерти вовняною тканиною до почервоніння шкіри, дати багато пити.

2.7.8. Надання першої допомоги при пораненні й кровотечі:

перша допомога при пораненні та кровотечі зводиться до обережного накладання на рану індивідуального пакета. При цьому мити рану водою, змивати кров з рани заборонено;

якщо індивідуального пакета немає, для перев'язування використовуйте чисту носову хустинку. У цьому випадку приготовлену для перев'язування тканину змочіть йодом так, щоб пляма йоду трохи перебільшувала розміри рани;

при кровотечі необхідно підняти поранену кінцівку, закрити рану перев'язувальним матеріалом і притиснути ділянку біля неї на 4-5 хв, не торкаючись рани пальцем;

за відсутності гумової трубки або стрічки, що розтягується, для джгута можна застосовувати інші матеріали (мотузку, ремінь, рушник тощо).

2.7.9. Перша допомога при отруєнні:

причиною отруєння є проникнення в організм людини різних токсичних речовин. Захворювання починається через 2-3 год, інколи через 20-26 год;

при харчовому отруєнні потерпілому кілька разів слід промити шлунок (примушують випити 1,5- 2 л води, а потім викликають блювання подразненням кореня язика) до появи чистих промивних вод;

можна дати 8-10 таблеток активованого вугілля. Потім – багато чаю, але не їжу. Якщо після отруєння минула 1-2 год і отрута потрапила із шлунка до кишечника, то викликати блювання даремно.

Дії при харчовому отруєнні:

за перших ознак харчового отруєння треба звернутися до медичного працівника, або викликати швидку допомогу за номером 103;

якщо є підозра, що отруєння спричинене грибами, слід негайно викликати швидку допомогу – кожна хвилина дорога;

до прибуття медичних працівників бажано промити шлунок, а потім випити води або несолодкого чаю.

2.7.10. Перша допомога при ураженні хімічними речовинами:

якщо хімічна речовина рідка, її треба негайно змити проточною водою впродовж 15-30 хв;

якщо хімічна речовина потрапила в очі, слід промивати їх холодною водою впродовж 15-30 хв. Око треба розплющити, а струмінь води спрямовувати до його внутрішнього кутика;

якщо речовина суха, її треба струсити чи зняти сухою ганчіркою (не можна здувати, щоб поро- шинка не потрапила в очі -);

тільки після цього уражене місце потрібно промити водою;

діти і люди похилого віку потребують негайної госпіталізації, навіть при незначному ураженні хімічними речовинами;

за перших ознак отруєння хімічною речовиною слід викликати швидку допомогу за номером 103; до лікарні треба взяти посуд та етикетку від хімічної речовини, що викликала отруєння.

Вимоги безпеки життєдіяльності учнів під час освітнього процесу в закладі та на його території, якщо аварійна ситуація вийшла з-під контролю дорослих.

3.1. Якщо аварійна ситуація вийшла з-під контролю дорослих, не можна панікувати, пам'ятаючи, що безпека твого життя залежить від тебе. Слід правильно оцінити ситуацію і діяти в руслі правил та вимог даної інструкції з безпеки життєдіяльності. Намагатися залишити аварійно-небезпечне місце. За мобільним зв'язком зв'язатися з дорослими й описати ситуацію – вони підкажуть, як правильно діяти.

3.2. Пам'ятати номери екстрених служб, у разі потреби звертатися за номерами до спеціалістів:

101 – пожежна охорона, МНС;

102 – поліція;

103 – швидка медична допомога;

104 – аварійна газова служба.

**Тематичний план і програма навчання в закладі
з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності**

№ з/п	Тема	Кількість годин
1.	Законодавство України про ОП. Закон України «Про ОП», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», Кодекс законів про працю України. Право громадян на ОП при укладанні трудового договору та під час роботи. Обов'язки працівника щодо дотримання вимог нормативно-правових актів з ОП. Навчання з питань ОП та БЖД в закладі. Положення про розслідування та облік нещасних випадків. Соціальне страхування від нещасних випадків. Колективні договори. Тривалість робочого часу працівників. Праця жінок. Трудові спори	2
2.	Законодавство України з питань безпеки життєдіяльності. Кодекс цивільного захисту України. Закони України: «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про охорону здоров'я», «Про охорону навколишнього середовища», «Про дорожній рух».	1
3.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності в установах та закладах освіти. Порядок проведення розслідування нещасних випадків (НВ), що сталися із здобувачем освіти під час освітнього процесу. Повідомлення про НВ. Організація розслідування НВ. Робота комісії про розслідування НВ. Порядок проведення та реєстрація інструктажів з ОП та БЖД	2
4.	Вибухонебезпека виробництв і вибухозахист. Електронебезпека. Небезпечні об'єкти поблизу закладу. Електричний струм. Охоронні зони електромереж до та понад 1000В. Заземлення. Плакати та знаки, що використовуються в електроустановках.	1
5.	Пожежна безпека. Правила пожежної безпеки. Кримінальна, адміністративна, матеріальна та дисциплінарна відповідальність громадян за порушення вимог пожежної безпеки та виникнення пожежі. Основні причини пожеж. Вимоги пожежної безпеки в приміщеннях закладу. Основні вимоги до утримання шляхів евакуації. Призначення та місцезнаходження в закладі засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання та інвентарю. Правила використання засобів пожежогасіння. Засоби зв'язку і сповіщення про пожежу. Дії працівників при виявленні	2

	задимлення, загорання або пожежі. Гасіння пожежі наявними в закладі засобами пожежогасіння.	
6.	Техногенна безпека. Радіаційна безпека Джерело небезпеки виникнення НС техногенного характеру. Санкції та порушення вимог законодавства з питань техногенної та пожежної безпеки. Радіонукліди та їх призначення. Іонізуючі випромінювання. Радіаційний фон. Протирадіаційний захист населення. Правила поведінки людей при забруднених територіях. Запобігання накопиченню радіонуклідів в організмі.	1
7.	Безпека дорожнього руху. Правила дорожнього руху. Обов'язки та права пішоходів і пасажирів. Пішохідний перехід. Дії пішоходів при наближенні транспортного засобу з увімкненим і спеціальним сигналом. Дії пасажирів при дорожньо-транспортній пригоді. Поведінка пасажирів на зупинках маршрутного транспорту. Правила посадки і висадки. Правила і обов'язки пасажирів при користуванні транспортними засобами. Вимоги до водіїв скутерів, мопедів, велосипедів. Правила користування велосипедною доріжкою. Дорожні знаки. Типи світлофорів. Види і призначення попереджувальних сигналів. Правила перевезення дітей. Відповідальність за порушення правил дорожнього руху.	3
8.	Цивільний захист Класифікація НС. Оповіщення та інформування суб'єктів забезпечення ЦЗ. Забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення. Запобігання НС. План евакуації з приміщень у разі виникнення НС.	1
9.	Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних захворювань і отруєнь. Поняття гігієни праці. Вимоги до працівників в умовах пандемії. Атестація робочих місць за умовами праці. Заходи щодо поліпшення умов праці. Медичні огляди осіб. Щеплення як один із засобів запобігання інфекційних захворювань.	1
10.	Профілактика травматизму невиробничого характеру. Травматизм у побуті. Нещасні випадки невиробничого характеру. Правила поведінки на водних об'єктах, у громадських місцях, під час проведення культурно-масових, оздоровчих, спортивних та інших заходах. Профілактика травматизму у побуті. Поняття тяжкі і легкі травми. Порядок розслідування НВ невиробничого характеру. Повідомлення про НВ.	2
11.	Психологія безпеки життєдіяльності. Психологія безпеки праці. Пристосування людини до навколишніх умов в процесі праці. Поняття «психологія безпеки», «безпека особливості». Пристосування людини до навколишніх умов навчання і праці. Зв'язок «людина-машина», ергономічні вимоги. Психологічний захист як нейтралізація негативних станів і реакцій	1

	у разі загрози виникнення НС, використання сучасних психологічних технологій для нейтралізації негативного впливу. Методи впливу та агітації з безпеки життєдіяльності. Посадові інструкції.	
12.	Охорона навколишнього середовища. Біологічна та екологічна безпека. Охорона навколишнього середовища як комплекс заходів, спрямованих на збереження в необхідному об'ємі природної біоти на землі. Законодавчі акти з раціонального природокористування. Екологічна безпека. Поняття «навколишнє середовище» і «природне середовище». Ризики у природокористуванні. Якість життя.	1
13.	Надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасного випадку. Фізіологія та анатомія людини. Домедична допомога. Домедична допомога при кровотечі. Класифікація кровотечі. Засоби зупинки кровотечі. Зупинка кровотечі за допомогою джгута. Штучне дихання способом «з рота в рот», «з рота в ніс». Непрямий масаж серця. Види електротравм. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму. Правила надання домедичної допомоги потерпілим від ураження електричним струмом. Домедична допомога при ударах. Струс головного мозку. Домедична допомога при отруєнні газами. Симптоми отруєнь. Домедична допомога при пораненнях. Види та класифікація ран. Види перев'язувального матеріалу. Типи пов'язок. Правила накладання пов'язок. Домедична допомога при переломах. Класифікація переломів. Правила накладання шин. Опіки та їх класифікація. Домедична допомога при тепловому та сонячному ударах. Запобіжні заходи щодо інфікування СНІДом.	2
14.	Перевірка знань (тести)	

**План – графік проходження навчання та перевірки знань
педагогічними працівниками
з охорони праці, безпеки життєдіяльності у 2021 році**

№ з/п	Прізвище та ініціали	Посада	Термін проведення навчання	Примітка
1.	Лихолат І.В.	директор	18.10-22.10.21	
2.	Зелена І.Ю.	Заступник директора	01.11-30.11.21	
3.	Осташко Т.В.	Заступник директора	18.10-22.10.21	
4.	Полішко Н.В.	Заступник директора	01.11-.30.11.21	
5.	Аністратенко Н.С.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
6.	Бердник Н.В.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
7.	Бойко Т.Г.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
8.	Ведмеденко Ю.О.	Асистент вчителя	01.11-.30.11.21	
9.	Гапонюк К.О.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
10.	Галушко Т.А.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
11.	Дарадан Т.В.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
12.	Дігтяр С.І.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
13.	Дідик В.І.	Асистент вчителя	01.11-.30.11.21	
14.	Гордієнко А.В.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
15.	Зарочинцева Н.Ю.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
16.	Завгородня Т.Ю.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
17.	Земелько Л.М.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
18.	Калуцька І.А.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
19.	Климко Г.М.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
20.	Ключко К.В.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
21.	Коваленко В.А.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
22.	Коротун Л.М.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
23.	Колесникова О.А.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
24.	Кравець А.М.	Вчитель	18.11-22.11.21	
25.	Кравець Г.В.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
26.	Кравчук Т.А.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
27.	Краснощок В.В.	Асистент вчителя	01.11-.30.11.21	
28.	Крилова І.С.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
29.	Кужиль Т.В.	Соц. педагог	01.11-.30.11.21	
30.	Кузнецова В.Д.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
31.	Молдован Т.М.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
32.	Остромська С.Г.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
33.	Овчиннікова С.О.	Пр. психолог	01.11-.30.11.21	

34.	Пархоменко Л.Ф.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
35.	Пащенко І.В.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
36.	Пирожевська Л.Л.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
37.	Прохоренко О.В.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
38.	Пузіно Н.І.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
39.	Рижик О.В.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
40.	Самсоненко К.П.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
41.	Саннікова М.В.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
42.	Сидорова Л.О.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
43.	Соболь О.М.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
44.	Сокол Т.О.	Вихователь	01.11-.30.11.21	
45.	Степанова Т.В.	Вихователь	01.11-.30.11.21	
46.	Терентенко В.Д.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
47.	Усик В.В.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
48.	Храпко А.М.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
49.	Чорнойван Т.І.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
50.	Шарая Л.Г.	Вчитель	01.11-.30.11.21	
51.	Шерстяних І.О.	Вчитель	20.09-22.09.21	
52.	Сіпін С.М.	Завідувач господарством	01.11-.30.11.21	

**Перелік питань для перевірки знань з питань
охорони праці та безпеки життєдіяльності**

**1. Організація робіт з охорони праці, безпеки життєдіяльності в
закладах освіти**

Організація роботи комісії з питань охорони праці.

Організація профілактики нещасних випадків у закладі освіти.

Права працівника закладу освіти на охорону праці під час укладання
трудового договору.

Права працівника на охорону праці під час роботи в закладі освіти.

Відшкодування шкоди у разі ушкодження здоров'я працівників або у разі їх
смерті.

Обов'язки завідувача кабінетом, майстернею закладу освіти з питань
організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Обов'язки учителя, вихователя закладу освіти щодо організації роботи з
охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час
позакласної, позашкільної діяльності.

Організація навчання педагогічних працівників з питань охорони праці,
безпеки життєдіяльності у закладі освіти.

Вимоги щодо організації проведення інструктажів працівників закладів
освіти з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

Вимоги щодо порядку проведення та реєстрації інструктажів з охорони
праці та безпеки життєдіяльності з учнями.

Порядок проведення та реєстрації вступного інструктажу з безпеки
життєдіяльності для здобувачів освіти.

Організація і порядок проведення вступного інструктажу для працівників.

2. Розслідування нещасних випадків

Порядок розслідування нещасних випадків під час освітнього процесу,
внаслідок яких складається акт форми Н-Н.

Спеціальне розслідування нещасних випадків, що сталися учнями,
вихованцями під час освітнього процесу.

Порядок розслідування нещасного випадку, що стався з вихованцями або
учнями під час занять, наслідки від якого виявились не відразу.

Порядок повідомлень про нещасні випадки, що сталися з учнями під час
освітнього процесу.

Оформлення та ведення обліку документації з розслідування нещасних
випадків з учнем (учнями) під час освітнього процесу.

Склад комісії з розслідування нещасного випадку на виробництві.

Обов'язки комісії з розслідування нещасного випадку на виробництві.

Обставини нещасного випадку з робітником, за яких складається акт за формою Н-1.

Термін та напрями розсилки роботодавцем примірників актів форми і Н-1.

Дії роботодавця щодо організації розслідування нещасного випадку, про який своєчасно не повідомлено керівника закладу освіти або внаслідок якого втрата працездатності настала не одразу.

Порядок проведення спеціального розслідування нещасного випадку на виробництві.

Обставини нещасного випадку, за яких складається акт за формою НТ.

Повідомлення про нещасні випадки невиробничого характеру.

Порядок розслідування нещасного випадку невиробничого характеру.

Особливості розслідування нещасних випадків невиробничого характеру, які сталися з працюючими особами.

3. Пожежна безпека. Електробезпека. Безпека щодо проведення екскурсій і подорожей. Надання першої медичної допомоги

Поняття про протипожежний режим.

Вимоги пожежної безпеки щодо утримання території закладів освіти.

Вимоги пожежної безпеки щодо утримання будівель, приміщень та споруд закладів освіти.

Вимоги пожежної безпеки щодо утримання евакуаційних шляхів і виходів зі приміщень закладу освіти.

Вимоги щодо оснащення приміщень закладів освіти вогнегасниками.

Перелік класів пожеж.

Порядок дій працівників закладів та установ у разі виникнення пожежі.

Види медичних оглядів працівників навчальних закладів та мета їх проведення.

Періодичність проходження медичних оглядів працівників закладів освіти.

Перша допомога при ураженні електричним струмом.

Перша допомога при кровотечі.

Перша допомога при опіках.

Перша допомога при переломах та вивихах кісток кінцівок.

Дії педагогічних працівників закладу освіти з організації проведення туристсько-спортивного походу учнівської молоді.

Обов'язки педагогічних працівників закладу освіти у разі прийняття рішення про організацію та проведення екскурсії, подорожі з учнівською молоддю.

Обов'язки керівника та заступника керівника групи учнівської молоді під час проведення екскурсії, подорожі.

Заходи безпеки в умовах карантину.

Додаток 7
до наказу
від 01.09.2021 № 107

**Склад комісії з перевірки знань
з охорони праці та безпеки життєдіяльності**

Голова комісії: Лихолат І.В., в.о. директора

Члени комісії:

Осташко Т.В., заступник директора з НВР

Колесникова О.А., вчитель обр. мистецтва

Щерстяних І.О. голова профспілки