

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
від 30.08.2022 №2

**Положення
про дистанційне навчання**

**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКИЙ
ЛІЦЕЙ №5
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ**

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Верхньодніпровському ліцеї №5 Верхньодніпровської міської ради та розроблене на підставі наказу МОН України від 25.04.2013р. № 466 “Про затвердження Положення про дистанційне навчання”, методичних рекомендацій МОН України (лист від 13.03.2020р. № 1/9–160 «Щодо організації дистанційного навчання в закладах загальної середньої освіти під час карантину», лист від 23.03.2020р. № 1/9–173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину»), посібника ГО “СМАРТ освіта” та МОН України “Організація дистанційного навчання в школі. Методичні рекомендації”.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

електронні освітні ресурси з навчальних предметів (інтегрованих курсів) - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

електронне освітнє середовище - сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

дистанційне навчання - організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх, як правило, опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа) - програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання — технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

суб'єкти дистанційного навчання - учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (далі - батьки), асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання в іншій формі здобуття освіти;

технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

- 1.3. **Метою дистанційного навчання** є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми рівнями відповідно до Державних стандартів освіти.
- 1.4. **Завданням дистанційного навчання** є забезпечення учням ліцею можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти незалежно від статі, раси, національності, соціального/майнового стану, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.
- 1.5. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись у Верхньодніпровському ліцеї №5 при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину або в інших форсмажорних обставинах; вивченні додаткових (факультативних) предметів; навчанні учнів під час хвороби; виконанні науково-дослідницьких робіт у Малій академії наук України; участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах; отриманні консультацій тощо.
- 1.6. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу освіти та має забезпечувати виконання суб'єктами дистанційного навчання Державних стандартів освіти. У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.
- 1.7. З метою забезпечення в ліцеї єдиних підходів до створення електронного освітнього середовища педагогічна рада схвалює використання конкретних інформаційно-телекомунікаційних систем (електронних освітніх платформ), комунікаційних онлайн сервісів та інструментів, за допомогою яких організовується освітній процес під час дистанційного навчання. У рамках таких єдиних підходів педагогічні працівники, користуючись академічною свободою, можуть обирати форми, методи і засоби дистанційного навчання.

II. Реалізація дистанційного навчання у ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №5 ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

2.1 Дистанційне навчання у ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №5 запроваджується за рекомендаціями МОН України, МОЗ України, за рекомендаціями/наказом Департаменту освіти виконавчого комітету Дніпропетровської обласної ради, за розпорядженням голови Верхньодніпровської міської ради. Введення дистанційного навчання у ліцеї супроводжується наказом директора.

2.2. Наказом директора призначається координатор дистанційного навчання, який/яка комунікуватиме щодо питань організації дистанційного навчання у ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №5. Координатор дистанційного навчання проводить обов'язкове опитування педагогічних працівників ліцею щодо наявності технічних можливостей для дистанційного навчання (у випадку відсутності – забезпечує їх); збирає інформацію в класних керівників щодо забезпечення здобувачів освіти технічними засобами для дистанційного навчання; створює систему кодів для реєстрації здобувачів освіти та педагогічних працівників закладу для навчання на єдиній платформі.

2.3. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання може передбачати навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою закладу освіти (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів)).

Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

2.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

2.5. Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30% навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

2.6. У ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №5 освітній процес за дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних планів за умови їх адаптації до дистанційної форми навчання та у відповідності із розкладом занять, затвердженим директором.

2.7. Координатор дистанційного навчання контролює 100% охоплення учнів дистанційним навчанням.

III. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час). Дистанційне

навчання організовується для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою.

3.2. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами здійснюється з урахуванням індивідуальної програми розвитку. Дистанційне навчання осіб із особливими освітніми потребами може передбачати залучення допоміжних технологій дистанційного навчання (озвучування даних з екрану, голосове введення тексту, субтитри, клавіатури зі спеціальними можливостями тощо) з урахуванням індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів таких осіб. Освітній процес під час дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами забезпечується за участі асистента вчителя та/або асистента учня.

3.3 Основні форми онлайн-комунікації, які використовуються у ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №5:

- Лекція – викладання матеріалу в реальному і нереальному часі, фронтально й індивідуально.
- Електронна лекція – набір навчальних матеріалів в електронному вигляді, що включає текст лекцій, демонстраційний матеріал, додаткові відомості з теми лекції та ін., оформлені у вигляді окремих файлів.
- Консультації (індивідуальні, групові) – надання допомоги в опануванні навчального матеріалу та керування роботою учнів із застосуванням засобів інформаційних та телекомунікаційних технологій: телефону, електронної пошти, Meet, Viber, Zoom, відео- й телеконференцій.
- Відеоконференція – конференція в режимі реального часу онлайн, яка проводиться у визначений день і час.
- Чат – спілкування користувачів мережі в режимі реального часу, засіб оперативної комунікації людей через інтернет. Використовуються текстовий, голосовий, аудіо- чати.
- Електронна пошта – стандартний сервіс інтернету, що забезпечує передавання повідомлень як у формі звичайних текстів, так і в інших формах (графічній, звуковій, відео) у відкритому чи зашифрованому вигляді.
- Тестування – для поточного контролю в ході дистанційного навчання.

3.4 Рекомендовані веб-ресурси та платформи для організації дистанційного навчання:

- **GOOGLE CLASSROOM** – сервіс, що пов'язує Google Docs, Google-презентація, Google Drive і Gmail та дозволяє організувати онлайн-навчання, використовуючи відео-, текстову та графічну інформацію.
- **GOOGLE SITES** – популярний сервіс для створення сайтів
- **GOOGLE FORMS** – сервіс хмарних технологій для формування системи тестів контролю навчальної діяльності учнів.
- **MEET**- сервіс хмарних технологій для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей.
- **JAMBOARD** - сервіс хмарних технологій для створення, спільного редагування та зберігання інформації.
- **ZOOM** – сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей.

- **LEARNINGAPPS** – конструктор інтерактивних завдань, який дозволяє створювати інтерактивні вправи.
- **VIBER** – месенджер для спілкування.
- **PADLET** – мультимедійний ресурс для створення, спільного редагування та зберігання інформації.
- **ЦІКАВА НАУКА**– YouTube-канал із короткими науково-популярними відео з фізики, астрономії, біології, географії та математики
- **НА УРОК** – освітній онлайн-портал для вчителів.
- **ВСЕОСВІТА** – національна освітня платформа.
- **ВШО** – Всеукраїнська школа онлайн.

3.5 Вибір інструментів для організації дистанційного навчання, веб-ресурсів здійснює безпосередньо вчитель (класовод або предметник) залежно від профілю навчальної дисципліни .

3.6 Головними критеріями вибору інструментів для організації дистанційного навчання має бути:

- відповідність поставленим методичним цілям,
- універсальність інструментів,
- зрозумілість інтерфейсу для вчителя і для учня (перевагу краще надати україномовним ресурсам або таким, що мають інтуїтивно зрозумілий інтерфейс).
- доступність програмних засобів (обирати ресурси, які максимально підходять для різних платформ – персональні комп'ютери, планшети, мобільні пристрої Apple, Android тощо);
- інформаційна безпека (наскільки можливо, мінімізувати обсяг персональних даних, які необхідні при реєстрації).

IV. Оцінювання результатів діяльності здобувачів освіти під час дистанційного навчання

4.1. У ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №5 використовується формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання на предмет їхньої відповідності вимогам навчальної програми. Вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею самостійно.

4.2. Отримання навчальних матеріалів та спілкування між учасниками дистанційного навчання під час оцінювання, що проводиться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі. Це можуть бути письмові роботи (самостійні й контрольні, перекази, у тому числі окремі тестові, компетентнісні завдання тощо), а також навчальний проєкт, заповнення таблиць, побудова схем, моделей тощо. У разі потреби завдання учнів можна контролювати через будь-який месенджер, що забезпечує відеозв'язок.

V. Забезпечення дистанційного навчання

5.1 Педагогічні працівники ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №5 повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

5.2 Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- технічні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;
- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;
- програмне забезпечення загального та спеціального призначення, яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.
- веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:
 - методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
 - документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);
 - відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
 - мультимедійні лекційні матеріали;
 - термінологічні словники;
 - практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
 - віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;
 - ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
 - електронні бібліотеки чи посилання на них;
 - бібліографії;
 - інші ресурси навчального призначення.

5.3 Відповідальна особа за технічне забезпечення дистанційного навчання призначається наказом директора ліцею.