



**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 5  
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Н А К А З**

13.12.2021 р.

м. Верхньодніпровськ

№ 160

Про організоване закінчення першого семестру та організацію роботи школи під час зимових канікул

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказу по навчальному закладі № 93 від 30.08.2021 р. «Про структуру 2021/2022 н.р.», з метою організованого закінчення першого семестру, посилення контролю за збереженням життя й здоров'я здобувачів освіти, попередження надзвичайних ситуацій у закладі освіти, створення належних умов для організації відпочинку, оздоровлення дітей у період зимових канікул, новорічних та різдвяних свят, попередження бездоглядності та правопорушень серед дітей, популяризації здорового способу життя, підвищення рівня національно - патріотичного виховання,

**НАКАЗУЮ:**

1. Завершити I семестр 2021/2022 н.р. 24 грудня 2021 року.
2. Вчителям-предметникам:
  - провести семестрове оцінювання до 21.12.2021 р.;
  - під час проведення семестрового оцінювання дотримуватись рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та оформлення сторінок класних журналів;
  - здати звіти заступникам директора 28.-29.12.2021р.;
  - здійснити календарно-тематичне планування на II семестр до 06.01.2022 р.
3. Класним керівникам 1-11 класів:
  - видати учням 1-4 кл. «Свідоцтва досягнень» ;
  - видати учням 5-11 кл. таблиці успішності;
  - провести інструктаж з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти (зокрема з питань дотримання правил пожежної безпеки, техногенної безпеки та безпеки дорожнього руху, профілактики шлунково-кишкових захворювань,

дотримання правил гігієни у період поширення епідемічних захворювань, поведіння в громадських місцях з незнайомими людьми та підозрілими предметами при користуванні громадським транспортом, безпечного перебування біля річок та водойм, що вкриті кригою, при використанні піротехніки, профілактики поширення коронавірусу COVID-19) з записом у журналі;

- провести роз'яснювальну роботу серед здобувачів освіти щодо правил поведінки в умовах низької температури, попередження випадків переохолодження та обморожень, порядку надання домедичної допомоги постраждалим;

- довести до відома батьків про терміни канікул, рівень навчальних досягнень.

4. Зеленій І.Ю., заступнику директора з навчально-виховної роботи:

- при прикрашанні школи не використовувати легкозаймисті прикраси, несправні освітлювальні гірлянди, що можуть загорітися.

5. Заступникам директора з навчально-виховної роботи (Зелена І.Ю., Осташко Т.В.):

- провести перевірку класних журналів, журналів ІФН, журналів обліку занять варіативної частини;

- узагальнити рейтингові таблиці успішності по класах;

- підготувати інформацію про виконання державних навчальних програм із предметів;

- провести моніторинг рівня навченості учнів за I семестр.

6. Сіпін С.М., завгоспу школи:

- скласти графік роботи навчального закладу у вихідні та святкові дні;

- провести позаплановий інструктаж з обслуговуючим персоналом з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, порядок дій у разі загрози виникнення надзвичайної ситуації, а також заборону використання обігрівальних приладів непромислового виробництва з реєстрацією у відповідному журналі;

- організувати проведення генерального прибирання;

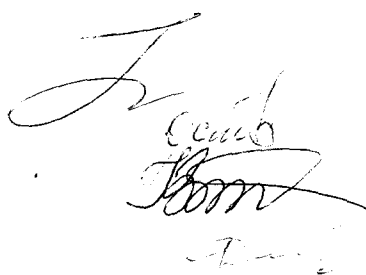
- перевірити готовність навчальних кабінетів до II семестру.

7. Директору Лихолат І.В. спільно з заступниками директора підготувати та провести 05 січня 2022 р. нараду при директорові «Результати закінчення I семестру 2021/2022 н. р.».

8. Даний наказ розмістити на сайті навчального закладу.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор  
Ознайомлено:



Ірина ЛИХОЛАТ  
Осташко Т.В.  
Зелена І.Ю.  
Сіпін С.М.