



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА СЕРЕДНЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА № 5
І-ІІІ СТУПЕНІВ» ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

Н А К А З

08.04. 2021 р.

м. Верхньодніпровськ

№

Про запровадження в закладі
дистанційної форми навчання
з 12.04-16.04.2021

Відповідно п.3.10 постанови Кабінету Міністрів №1236 від 09.12.2020 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», наказу Міністерство праці та соціальної політики України №359 від 04.10.2006 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу», листа МОН України від 23.03.2020 №1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в ЗЗСО під час карантину», наказу відділу з гуманітарних питань Верхньодніпровської міської ради від 08.04.2021 №42-ОД, рішення педагогічної ради (протокол №5 від 04.01.2021р.)

НАКАЗУЮ:

1. Забезпечити здобуття повної загальної середньої освіти з 12.04-16.04.2021 з використанням технологій дистанційного навчання.
2. Для організації навчання за дистанційною формою використовувати розклад занять на 2020/2021 н. р.
3. Для педагогічних працівників встановити гнучкий режим робочого часу (додається).
4. 16.04 о 8.00 провести онлайн нараду.
5. Заступникам директора:
здійснювати моніторинг і контроль якості дистанційного навчання;

надавати методичну допомогу з організації та проведення дистанційної форми навчання;

надавати інформацію щодо заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання на COVID-19.

6. Класним керівникам:

спілкуватися з учнями щодо питань організації дистанційного навчання; заходів профілактики, проявів хвороби та дій у випадку захворювання на COVID-19;

7. Вчителям-предметникам:

проводити навчальні заняття відповідно до календарно-тематичного планування;

в межах свого робочого часу відповідати на дзвінки адміністрації;

перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;

організувати дистанційне навчанням всім здобувачам освіти (завдання викладати в GoogleКлас, Viber або передавати телефонним зв'язком);

аналізувати виконання завдань та вправ, використовуючи формувальне, поточне, підсумкове оцінювання;

не менше 30% навчального часу, передбаченого освітньою програмою, організувати в синхронному режимі, використовуючи платформи Zoom, Skype, Meet;

у класних журналах зазначати режим (синхронний, асинхронний) проведення конкретного навчального заняття. Відмітку про відсутність учня робити лише під час навчального заняття в синхронному режимі;

дотримуватись санітарних правил і норм щодо безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час;

дотримуватись вимог щодо захисту персональних даних учасників освітнього процесу в електронному освітньому середовищі;

підвищувати кваліфікацію щодо використання ІКТ в освітньому процесі.

8. Педагогу-організатору, педагогу соціальному, практичному психологу, вихователю, асистентам вчителя вести Індивідуальний план самоосвіти.

9. Даний наказ викласти на сайті школи.

10. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Наталія АНІСТРАТЕНКО