

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Протокол засідання  
педагогічної ради школи  
№ 9

**План заходів КЗ «Верхньодніпровська СЗШ№5 І-ІІІ ст.»  
Верхньодніпровської міської ради Дніпропетровської обласної ради»,  
спрямованих на запобігання та протидію булінгу**

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Видати наказ «Про організацію роботи з питань протидії насильству та булінгу»	Січень 2019 р.	Аністратенко Н.С.
2.	Розробити порядок подання та розгляду заяв, реагування на випадки цькування в закладі	Січень 2019 р.	Адміністрація закладу
3.	Внести зміни до посадових інструкцій працівників закладу, з урахуванням змін, зазначених у останній редакції Закону України «Про освіту» (18.12.2019р.)	Січень 2019 р.	Адміністрація закладу
4.	Провести інформаційно-просвітницьку кампанію щодо протидії булінгу (перегляд відео презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати», «Кібербулінг або агресія в Інтернеті: Способи розпізнання і захист дитини»; розповсюдження буклетів, поширення інформації на сайті закладу та на сторінці у Facebook.	Листопад 2018 р. Січень-травень 2019 р.	ЗДВР Осташко Т.В. Кл.керівники Практичний психолог Соціальний педагог
5.	Провести психолого-педагогічний семінар «Безпечна школа. Протидія булінгу в освітньому закладі»	Лютий 2019р.	ЗДВР Осташко Т.В. Кл.керівники Практичний психолог Соціальний педагог
6.	Опрацювати на засіданні МО класних керівників та класоводів питання: «Профілактика та подолання булінгу в дитячому середовищі. Нормативні документи. Практики протидії цькуванню»	Лютий 2019 р.	ЗДВР Осташко Т.В.
7.	Залучати педагогічних працівників, батьків до участі в вебінарах, конференціях та ін. заходах щодо протидії насильству	Протягом року	Адміністрація закладу

8.	Сприяти взаємодії з підрозділами ювенальної поліції, соц.службами для роз'яснення наслідків противоправної поведінки	Протягом року	ЗДВР Осташко Т.В.
9.	Підготувати і провести години спілкування на тему протидії насильству та булінгу	Протягом року	Кл. керівники
10.	Провести батьківські збори «Булінг як явище. Як допомогти дитині уникнути проблем»	Протягом року	Кл.керівники
11.	Провести круглий стіл «Взаємодія педагогів, батьків, громадськості з подолання негативних явищ у дитячому середовищі»	Вересень 2019р.	Адміністрація закладу
12.	Провести флешмоб «Стоп – булінг!»	Квітень 2019р.	Педагог-організатор
13.	Організувати перегляд відеороликів з подальшим обговоренням: «Нік Вуйчич про булінг у школі», «Булінг у школі та як з ним боротися – говоримо з Уповноваженим Президента України..», «Зупиніться!!! Моя історія про булінг і кібербулінг» та ін.	Протягом року	Соціальний педагог
14.	Провести години психолога «Я-ти-ми або як спілкуватись без конфліктів» (5-7 кл.)	Березень-травень	Практичний психолог
15.	Провести тренінгові заняття «Впевнена поведінка, як засіб протидії насильству» (6-8 кл.)	Січень-травень	Практичний психолог

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду заяв про випадки булінгу**  
**в КЗ «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА СЗШ №5 І-ІІІ СТ.»**  
**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛ.»**

**I. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №22657-VIII та з метою систематизації роботи щодо подання та розгляду заяв про випадки булінгу в КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 І-ІІІ ст.», забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері освіти.

1.2. Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.3. Заяви про випадки булінгу в закладі можуть бути подані до розгляду письмово особисто, поштою або електронною поштою на вибір.

1.4. Заяви про випадки булінгу можуть надавати на розгляд учні, їхні батьки, законні представники, інші учасники освітнього процесу, якщо вони стали жертвами або свідком цькування, або якщо інформацію про цькування отримали від інших осіб.

**II. Порядок отримання заяв**

2.1. Усі заяви, що надійшли до закладу поштою, електронною поштою, у письмовій формі, приймаються у день їх надходження з урахуванням правил внутрішнього трудового розпорядку.

2.2. Заяви електронною поштою приймаються з електронної адреси закладу. Перевірку наявності надходження заяв на електронну пошту здійснює секретар та невідкладно їх реєструє.

### III. Ведення реєстрації та обліку заяв

3.1. Реєстрації підлягають усі отримані заяви.

3.2. Заявам присвоюється реєстраційна дата фактичного дня надходження заяви.

Для реєстрації заяви, подані в електронному вигляді, дублюються на папері.

3.3. Якщо заявник особисто подав заяву, на другому друкованому примірнику, що залишається у заявника, проставляється дата, підпис, а за необхідності - час надання заяви на реєстрацію.

### IV. Розгляд заяв

4.1. Отримана ,zareєстрована заява про випадок булінгу розглядається директором закладу.

4.2. Відповідно до заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування з визначенням уповноважених осіб.

4.3. Розгляд заяви здійснюється протягом п'яти робочих днів з дня її отримання.

Директор

Н.С. Аністратенко

**ПОРЯДОК**  
**реагування на доведені випадки булінгу**  
**в КЗ «ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКА СЗШ №5 І-ІІІ СТ.»**  
**ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛ.»**

**I. Загальні положення**

Цей Порядок розроблено на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» від 18.12.2018 №2657-УІІ та з метою визначення процедури реагування на доведені випадки булінгу в КЗ «Верхньодніпровська СЗШ №5 І-ІІІ ст.», забезпечення гарантованого виконання вимог чинного законодавства і недопущення порушень у сфері освіти.

Булінг (цькування)- діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

**II. Порядок реагування на доведені випадки булінгу**

2.1. Після отримання заяви про випадок булінгу в закладі протягом одного робочого дня створюється комісія для проведення розслідування, склад якої затверджується наказом по закладу.

2.2. Комісія проводить розслідування випадку булінгу протягом трьох робочих днів.

2.3. За результатами проведення розслідування проводиться засідання комісії з розгляду випадку булінгу для прийняття рішення (оформлюється протокольно з оригіналами підписів всіх членів комісії)

2.4. З рішенням та рекомендаціями комісії з розгляду випадку булінгу підпис ознайомлюються їх виконавці.

2.5. Про результати розгляду заяви про випадок булінгу повідомляють заявника, Службу у справах дітей, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України (ювенальну поліцію).

Директор

Н.С. Аністратенко