

## НАКАЗ

02 квітня 2018 року

№

**Про затвердження  
заходів щодо організованого  
завершення навчального року,  
проведення ДПА 2017/2018 н. р.**

Відповідно до частини 8 статті 12 Закону України «Про освіту», до частини 3 статті 16 Закону України «Про загальну середню освіту», на виконання наказів Міністерства освіти і науки України: «Про затвердження Положення про ДПА учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти» від 30.12.2014р. №1547; «Деякі питання проведення в 2018 році ЗНО результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» від 31.07.2017 р. №1103 із змінами; «Про затвердження Календарного плану підготовки та проведення в 2018р. ЗНО результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти» від 19.09.2017 р. №1287; «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) ЗНЗ до наступного класу», від 14.07.2015р. №762; «Про затвердження Положення про золоту медаль «Зависокі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» від 17.03.2015р. № 306; «Про внесення змін до Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», від 07.02.2012р. №115; відповідно до методичних листів МОН України: Про структуру 2017/2018 навчального року та навчальні плани ЗНЗ» від 07.06.2018 р. №1/9-315; «Про організоване завершення 2017/2018 н. р. та особливості проведення ДПА у закладах загальної середньої освіти» від 31.01.2018 р. 1/9-66; «Щодо проведення ДПА у закладах загальної середньої освіти в 2017/2018 н. р.» від 27.03.2018 р. №1/9-185; «Щодо особливостей проведення державної підсумкової атестації з іноземних мов у 2017/18 н. р.» від 22.01.2018 р. № 1/9-27; «Проведення навчальних екскурсій та навчальної практики» від 06.02.2008р. №1/9-61; «Про врахування середнього бала документа про повну

загальну середню освіту» від 22.04.2015р. №1/9-209; наказу відділу освіти Верхньодніпровської районної державної адміністрації «Про організоване завершення 2017/2018 н. р. та проведення державної підсумкової атестації у закладах загальної середньої освіти» від 16.03.18 №52 та з метою організованого завершення 2017/2018 навчального року та проведення ДПА учнів 4-х, 9-х, 11-х класів,

**НАКАЗУЮ:**

1. Забезпечити безумовне виконання вимог, визначених у Положенні про ДПА учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.
2. Провести роботу з педагогічним колективом щодо категоричного недопущення та запобігання примусових благодійних внесків, збору коштів на урочистості, подарунки закладу, педагогічним працівникам.
3. Затвердити заходи щодо організованого закінчення навчального року, проведення державної підсумкової атестації у 2017/2018 н. р. (додаються).
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи

Н.С. Аністратенко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

№ \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 2018 року

## ЗАХОДИ

**КЗ «Верхньодніпровська СЗШ № 5 І-ІІІ ст.»  
щодо організованого завершення 2017/2018 н. р.  
та проведення ДПА учнів 4, 9, 11 класів**

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.1.	Інструктивна нарада вчителів «Про порядок закінчення 2017/2018 н. р. та проведення ДПА»	03.04	Лихолат І.В.
1.2.	Повторити наказ МОН України «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) ЗНЗ до наступного класу»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- з педколективом;</li> <li>- з батьками;</li> <li>- з учнями (на класній годині та індивідуально).</li> </ul>	До 10.04 До 15.04 До 15.04	Лихолат І.В. Кл. керівники Кл. керівники
1.3.	Забезпечити реалізацію навчальних програм: ❖ 1-11 кл.	До 30.05	Вчителі - предметники
1.4.	Провести оцінювання навчальних досягнень учнів за II семестр. Виставити річні оцінки з усіх предметів навчального плану через три дні після семестрового оцінювання.	До 25.05	Вчителі - предметники
1.5	Графік відпустки вчителів початкової школи і вчителів - предметників 5-8 кл. та 10 кл. узгодити з результатами навчальних досягнень учнів. Забезпечити надання ними дієвої допомоги під час літніх канікул учням, які мають річне оцінювання на початковому рівні.	Червень	Аністратенко Н.С.
1.6.	Організувати проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів у відповідності з рекомендаціями Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (лист від 06 лютого 2008 року № 1/9-61) у такі терміни: <b>31.05-06.06</b> – для учнів 1-х – 8-х та 10 класів;	Вказані терміни	Лихолат І.В.
1.7.	Провести засідання педагогічної ради для вирішення питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>- затвердження строків проведення ДПА у 4-х та 9-х класах;</li> <li>- затвердження предмету для учнів 9-го класу;</li> <li>- затвердження атестаційних матеріалів</li> <li>- допуск _____ (екстерн) до ДПА</li> <li>- про виконання навчальних планів і програм 5-11 кл. та рівень навченості учнів (інформація вчителів - предметників, заст. директора);</li> <li>- переведення учнів 1-4 кл, нагородження Похвальними листами учнів з високим навчальним рівнем;</li> <li>- результати завершення індивідуальної форми навчання</li> </ul>	05.04  22.05 31.05	Аністратенко Н.С. Лихолат І.В.

	- аналіз результатів державної підсумкової атестації, підсумки навчання та випуск учнів 9-х класів; - переведення учнів 5-8 кл та 10-х класів, нагородження Похвальними листами учнів з високим навчальним рівнем; - аналіз результатів державної підсумкової атестації, підсумки навчання та випуск учнів 11-х класів.	15.06 06.06 21.06	
1.8.	Практичному психологу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• провести психолого-педагогічне діагностування учнів 9-х класів на предмет рекомендації щодо вибору профілю навчання;</li> <li>• підготувати рекомендації учням, батькам щодо раціонального використання часу, емоційного розвантаження при підготовці до ДПА</li> </ul>	Квітень	Овчіннікова С.О.
1.9.	Виявлення професійної спрямованості та перспективне працевлаштування учнів 9,11 кл., узагальнення і подача інформації заступнику директора.	Кожного місяця	Кл. кер. 9,11 кл. Чорнойван Т.М.
1.10.	Підготувати сценарії проведення свят «Останній дзвоник», «Випускник-2018».	Травень Червень	Сидорова Л.О.
1.11.	Забезпечити роботу “телефону довіри” з питань закінчення навчального року 3-27-56, 3-13-32.	Травень	Адміністрація
1.12.	<u>Подати у відділ освіти:</u> 1) інформації про виконання навчальних планів і програм; 2) подання на претендентів на нагородження медалями (звільнення від фізичної культури); 3) час проведення свята «Останній дзвоник», дату та час вручення свідоцтва учням 9-го класу, час та місце проведення випускного вечора; 4) склад державних атестаційних комісій у 4-х, 9-х та 11-му класах; 5) списки претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями, класні журнали 10 (2016/2017 н. р.) та 11кл. (2017/2018 н. р.); 6) подання на претендентів на нагородження Золотою та Срібною медалями; 7) узагальнити матеріали щодо проведення ДПА у 4-х, 9-х, 11-му класах; 8) збір матеріалів на звільнення від державної підсумкової атестації за станом здоров'я (заява батьків, довідка ЛКК); 9) заявки на атестацію учнів 9-х, 11-го класів, які хворіли під час атестації		Лихолат І.В.
1.13.	Забезпечити участь вчителів-предметників у роботі районних методоб'єднань, семінарів – практикумів, щодо виконання вимог проведення державної підсумкової атестації.	Квітень Травень	Лихолат І.В.
1.14.	Підготувати матеріали для проведення ДПА	Травень	Буряк О.М.
1.15.	Контроль за станом виконання державних програм, складання інформаційних карт вчителями, педагогічного моніторингу.	До 25.05	Заст. директора Вчителі – предметними
1.16.	Провести річні контрольні роботи та зробити їх елементний аналіз.	До 20.05	Вч.-предметники, погодж. з заступ.

1.17.	Підготувати графік обміну підручників: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 11 кл.</li> <li>➤ 1-4 кл.</li> <li>➤ 5-10 кл.</li> </ul>	До 20.06 До 31.05 До 05.06	Тищук С.О.
1.18.	Створити атестаційні комісії (погодити з відділом освіти)	До 19.04	Адм. школи
2.1.	Забезпечити: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ систематизацію і повторення навчального матеріалу;</li> <li>○ консультування учнів випускних класів</li> </ul>	Квітень травень	Заст. директора, вчителі – предметники
2.2.	Провести державну підсумкову атестацію учнів 4 класів з української мови (мова і читання), математики: <b>15.05 – українська мова;</b> <b>17.05 – математика</b>	14.05-18.05	Адміністрація школи
2.3.	<u>Провести ДПА у 9-му класі:</u> <b>5 червня</b> – українська мова (диктант), <b>12 червня</b> – математика (інтегрована письмова робота з алгебри та геометрії) <b>15 червня</b> – зарубіжна література (письмово)	04.06-15.06	Адміністрація школи
2.4.	<u>Провести ДПА у 11-му класі (у формі ЗНО)</u> <b>22 травня</b> – математика <b>24 травня</b> – українська мова <b>01 червня</b> – англійська мова <b>04 червня</b> – біологія <b>06 червня</b> – історія України <b>08 червня</b> – географія <b>11 червня</b> – фізика <b>13 червня</b> - хімія	22.05-14.06	Адміністрація школи
2.5.	У навчальних кабінетах створити (або поновити) яскраві куточки школяра по підготовці до державної підсумкової атестації з організаційними порадами, зразками робіт та відповідей, з врахуванням психології учнів.	До 01.05	Зав. кабінетами. Вчителі – предметники
2.6.	Придбати папір для проведення державної підсумкової атестації.	До 15.05	Кл. керівники 4, 9 та 11-х кл.
3.1	Підготовка матеріалів для виписки додатку до документа про освіту та ознайомлення з їх змістом учнів під розписку: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 кл.</li> <li>- 11 кл.</li> </ul>	До 14.06 До 20.06	Кл. керівники 9 та 11-х класів
3.2	Забезпечити дотримання вимог щодо розрахунку середнього балу атестата (свідоцтва)	До 15.06 До 21.06	Кл. кер.9, 11 кл. Лихолат І.В.
3.2	Підготувати пропозиції про нагородження учнів 9-х та 11-х класів Похвальними грамотами “За успіхи у вивченні окремих предметів”.	До 15.06 До 21.06	Кл. керівники 9 та 11-х класів
3.3	Організувати одержання обхідних листів: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9 кл.;</li> <li>- 11 кл та їх здачу на перевірку.</li> </ul>	До 15.06 До 21.06	Кл. керівники 9-х, 11-х класів
3.4	Забезпечити належний рівень організації, змістовне наповнення, дотримання громадського порядку та безпечні умови для проведення святкових урочистостей <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ свято «Останній дзвоник»;</li> <li>➤ урочисте вручення документів про освіту:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- учням 9-х класів;</li> </ul> </li> </ul>	30.05  19.06	Адміністрація школи

	- учням 11-х класів	23.06	
3.5.	Завірення характеристик випускників 4-го 9-го та 11-го класів в особовій справі.	До 31.05 До 15.06 До 21.06	Кл. керівники 4, 9 та 11 кл.
3.6	Провести організаційну роботу щодо функціонування табору відпочинку при школі для учнів 1-7 класів та дітей-сиріт, з багатодітних та малозабезпечених сімей. План, режим роботи табору, кадрове забезпечення подати у в/о до 20.05	Червень	Чорнойван Т.М. Овчіннікова С.О. Пирожевська Л.Л.